

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Bos en Duinschool 2020-2021. De schoolgids bevat informatie over de uitgangspunten en de doelstellingen van de school, over het onderwijsaanbod, de zorg voor de leerlingen en het contact tussen ouders en de school. Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als; samenstelling van het team, vakanties en studiedagen, de tussenschoolse opvang en de ouderbijdrage. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren, zodat u zich betrokken voelt bij de school.

De Bos en Duinschool is een christelijke basisschool met oprechte aandacht voor ieder kind. Kinderen staan centraal en worden door uitdagend onderwijs gestimuleerd om op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers.

Bent u als ouder op zoek naar een basisschool voor uw kind, dan hopen wij, dat u door het lezen een goede indruk krijgt van de school. Daarnaast nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Voor ouders waarvan hun kind (kinderen) al naar de Bos en Duinschool gaat (gaan), hopen wij dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs.

Naast deze schoolgids verschijnt er iedere twee weken een digitale nieuwsbrief met informatie over onze onderwijsontwikkelingen en nieuws uit de groepen.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, loopt u dan gerust binnen bij één van de leerkrachten of bij de directeur van de Bos en Duinschool. De schoolgids is opgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Wij wensen u een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Debby Schouten-Coesel
Interim directeur Bos en Duinschool



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Kennismaking met de Bos en Duinschool	5
Visie	5
Identiteit	5
Ligging van de school	5
Schoolgrootte.....	5
Hoofdstuk 2 Organisatie van het onderwijs	6
Schooltijden	6
Vakanties en studiedagen.....	6
Samenstelling van het team.....	6
Aanmelden en plaatsing	7
Tussenschoolse opvang (TSO).....	7
Voor- en naschoolse opvang.....	8
Peuterspeelzaal.....	8
Brengen en halen	8
Zindelijkheid.....	8
Eten en drinken.....	9
Verjaardagen.....	9
Leerplicht en verlof	9
Vrijstelling van het onderwijs	10
Onderwijsinspectie	11
Fietsen.....	11
Schoolreis.....	11
Schoolfotograaf.....	11
Mobiele telefoon	11
Schoolsporttoernooien	11
Gevonden voorwerpen	12
BHV en ontruimingsoefeningen.....	12
Hoofdstuk 3 Het onderwijs op de Bos en Duinschool	13
Doel van het onderwijs	13
Lesaanbod in de verschillende jaargroepen	13
Groep 1-2	13
Groep 3 t/m 8.....	13
4XWijzer	14
Kunst en Cultuur	15
ICT	15

Engels	16
Bewegingsonderwijs	16
Muziek.....	16
Actief burgerschap	16
Verkeersexamen	16
Rapporten	17
De resultaten van ons onderwijs	17
De veilige school	18
Hoofdstuk 4 Zorg en begeleiding.....	19
De zorgstructuur	19
Intern begeleider	19
Leerlingvolgsysteem	19
Beleid overgaan en doubleren.....	20
Onderwijs op alle niveaus.....	20
Traject naar het voortgezet onderwijs	20
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland.....	22
Hoofdstuk 5 Ouders en school	23
Algemeen	23
Informatieavond	23
Oudergesprekken.....	23
Informatie aan gescheiden ouders	23
Ouderraad	23
Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	24
Medezeggenschapsraad	25
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	25
Hoofdstuk 6 Bestuurlijke beleid stichting Twijs.....	26
Informatie van het bestuur.....	26
Schorsing en verwijdering.....	28
Verwijdering	28
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	28
Medicijnverstrekking en medisch handelen	30
Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland	30
Geschillencommissie passend onderwijs	31
Overstapservice Onderwijs (OSO)	31
Inzet externe deskundigen	31

Vervangingsprotocol Twijs.....	32
Kindermishandeling en huiselijk geweld	32
Meldplicht en aangifteplicht seksuele intimidatie en geweld.....	32
Verwijsindex	33
Privacybescherming en persoonsregistratie	33
Klachtenregeling.....	34
Verzekeringen.....	35
Sponsorgelden	36

Hoofdstuk 1 Kennismaking met de Bos en Duinschool

Visie

De Bos en Duinschool is een basisschool met oprechte aandacht voor ieder kind. Kinderen staan centraal en worden door uitdagend onderwijs gestimuleerd om op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers. De school is een veilige plek waar kinderen worden geholpen om zich in alle vrijheid te ontwikkelen tot mensen die met open vizier de wereld in stappen; zelfverzekerd en met een groot hart. We vinden het belangrijk dat de kinderen van en met elkaar leren en geven hier onder andere uiting aan door veel samen te werken.

Ons motto is: natuurlijk leren voor iedereen

Identiteit

De Bos en Duinschool is een open basisschool met christelijke grondslag die openstaat voor iedereen, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Vanuit die gedachte nemen respect, inlevingsvermogen en aandacht voor elkaar een belangrijke plaats in. Openheid en eerlijkheid vormen daarbij onze basis voor een geslaagde leeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en dat ze open staan voor de mening en visie van anderen en kennismaken met andere geloven, culturen en tradities. Wij geven daarom actief en bewust aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen mogen zichzelf zijn en in ons handelen willen wij een bedragen leveren aan hun ontwikkeling tot zelfbewuste, initiatiefrijke, verantwoordelijke, betrokken en sociale burgers in een steeds veranderde maatschappij.

Ligging van de school

De Bos en Duinschool ligt aan de rand van de dorpskern Bloemendaal, midden in het bos. De school heeft zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde een prachtig groot schoolplein, een afgeschermd tuin en veel speelruimte voor de kinderen. Tevens heeft de school de beschikking over een inpandige gymzaal en een grote gezamenlijke ruimte waar de kinderen samen komen voor vieringen en feesten. Voor het natuuronderwijs maken we gebruik van de prachtig groene omgeving rond de school. Niet alleen gaan we naar Thijsses Hof maar we gaan ook voor een les Natuur vaak naar het bos tegenover de school.

Gezien de centrale ligging van de school komen er ook kinderen uit Santpoort-Zuid en Haarlem naar onze school.

Schoolgrootte

In het schooljaar 2020-2021 starten wij met 8 groepen. Er zijn twee groepen 1-2 en vanaf groep 3 hebben wij van elk leerjaar één groep. Het aantal leerlingen van de school ligt op de teldatum van 1 oktober 2020 rond de 154 leerlingen. De ambitie is dat de school groeit naar een gemiddeld leerlingenaantal van rond de 200 leerlingen. Om deze ambities te bewerkstelligen is een PR-commissie samengesteld bestaande uit de directeur, teamleden en een ouder.



Hoofstuk 2 Organisatie van het onderwijs

Schooltijden

	Groep 1 t/m 3	Groep 4 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.45 uur	08.30 - 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 14.45 uur	08.30 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.45 uur	08.30 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 14.45 uur

Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie	10-10-2020	t/m	18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	t/m	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021	t/m	28-02-2021
Pasen	02-04-2021	t/m	05-04-2021
Meivakantie	24-04-2021	t/m	09-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	t/m	14-05-2020
Pinksteren	24-05-2021		
Zomervakantie	10-07-2021	t/m	22-08-2021

Alle vakanties, studiedagen, extra vrije dagen en andere activiteiten zijn te vinden in de jaarkalender. U vindt de actuele jaarkalender in Social Schools.

Samenstelling van het team

Team

Op dit moment telt de school ongeveer 154 leerlingen. Ons team bestaat uit leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een conciërge, een intern begeleider en een directeur. Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook nog een aantal andere taken behorende bij hun functie. Hiervoor heeft de school conform de cao primair onderwijs taakbeleid opgesteld.

Groepsindeling

Directeur:	Frederieke Slikker
Intern Begeleider:	Saskia Veassen
Kindercoach:	Gwen van der Wee
Groep 1-2A:	Renate Wempe en Ellis van Gelderen
Groep 1-2B:	Petra Zijp en Ellis van Gelderen
Groep 3:	Fleur van Galen en Vera Vink
Groep 4:	Anita Muller*, Suzanne van Riessen en Manon Peters
Groep 5:	Loes Menting en Carola de Vries
Groep 6:	Dominique de Keizer
Groep 7:	Jacobine Kastelein en Gwen van der Wee
Groep 8:	Martin Goossens
Administratie:	Ada Pelgrim
Conciërge:	Goran Gacic
Bewegingsonderwijs:	Linda Niesten

*Vera Vink zal Anita Muller tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen.

Bereikbaarheid team

U kunt de leerkrachten voor schooltijd benaderen om korte mededelingen door te geven. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Op dat moment heeft de leerkracht alle tijd om met u te praten en wordt u ook niet onderbroken door andere ouders en/of kinderen.

Daarnaast kunt u de leerkracht natuurlijk telefonisch of per e-mail benaderen. U kunt hiervoor gebruikmaken van het telefoonnummer van de school: 023-5257876. Een e-mail kunt u via Socialschools aan de leerkracht sturen. Wij streven ernaar een e-mail binnen drie werkdagen te beantwoorden.

Aanmelden en plaatsing

Wanneer u belangstelling heeft voor onze school, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u het aanmeldformulier. Zodra het aanmeldformulier terug op school en verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangen de ouders van de school een bevestiging van de aanmelding. Op het moment dat de school geen wachtlijst heeft, is deze bevestiging ook tevens de garantie tot plaatsing. Mocht de school wel een wachtlijst hebben, dan krijgen de ouders hierover bericht en horen zij tijdig of er wel of geen plek is.

Met de invoering van de wet passend onderwijs is de school verplicht te vragen of een kind extra ondersteuning behoeft. Vaak is dit bij inschrijving van een kind van 1 jaar nog niet zichtbaar. De school zal dan als het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt contact opnemen met de ouders om te vragen of het kind extra ondersteuning nodig heeft. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe wij omgaan met kinderen met een ondersteuningsbehoefte. De eerste echte schooldag van uw kind is de dag na de vierde verjaardag van uw kind.

Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de leerkracht waarbij uw kind in de klas komt een uitnodiging. Uw kind mag een aantal dagdelen, in overleg met de leerkracht komen wennen in de groep. Mocht uw kind vlak voor de kerstvakantie of in de zomervakantie 4 jaar worden, dan mogen zij gelijk na deze vakantie starten.

Soms kan het zo zijn, dat een leerling halverwege zijn schoolloopbaan van school wisselt, doordat de ouders verhuizen, ouders gaan scheiden en één van de ouders elders gaat wonen, of omdat ouders bewust kiezen voor een andere school. Op het moment dat u uw kind halverwege zijn of haar schoolloopbaan wilt laten instromen op de Bos en Duinschool, vindt er altijd een gesprek met de directeur plaats. Na dat eerste gesprek neemt de school, na toestemming van de ouders, altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt om zich te laten informeren over de ontwikkeling van het kind. In sommige gevallen kan het nodig zijn dat de intern begeleider een aantal toetsen afneemt om het instroomniveau te bepalen. Betreft het een overstap binnen de regio dan kan een observatie op de huidige school ook onderdeel van de procedure zijn. Op basis van alle informatie neemt de directeur de beslissing of uw kind wel of niet geplaatst kan worden bij ons op school.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De school heeft een doorlopend lesrooster en dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen. Voor deze tussenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst met Les Petits. De kinderen eten met de leerkracht in de eigen klas en vervolgens spelen de kinderen onder begeleiding van medewerkers van Les Petit een half uur naar buiten. In dit half uur heeft de leerkracht pauze.

Aan de TSO zitten kosten verbonden. Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld en besproken met de medezeggenschapsraad. Ouders ontvangen één keer per jaar een factuur van de TSO. Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de bijdrage voor de TSO €185.

Voor- en naschoolse opvang

Sinds de nieuwbouw van de school is de voor- en naschoolse opvang van Les Petits gehuisvest aan de voorzijde van de school, naast de lokalen van de groepen 1-2 en grenzend aan het schoolplein aan de voorkant van de school.

De meest recente informatie over de voor- en naschoolse opvang van Les Petits kunt u vinden op hun website: www.lespetits.nl

Op de website van het bestuur vindt u links die verwijzen naar alle opvangorganisaties in de regio (www.twijs.nl).

Peuterspeelzaal

In dezelfde ruimte waar de Les Petits de voor- en naschoolse opvang verzorgt, is ook de peuterspeelzaal 'De Toveraartjes' van Les Petits gehuisvest. De peuterspeelzaal is 5 ochtenden in de week open voor kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden totdat de kinderen de leeftijd van 4 jaar bereiken en ze naar de basisschool gaan.

Voor meer informatie over de peuterspeelzaal verwijzen wij u naar de website: www.lespetits.nl

Kinderen die de peuterspeelzaal De Toveraartjes bezoeken, hebben voorrang bij plaatsing op de Bos en Duinschool.

Brengen en halen

Iedere dag gaat de deur van de school tien minuten voor aanvangstijd open en mogen de kinderen naar binnen. De kinderen uit groep 1 en 2 mogen door hun ouders naar binnen worden gebracht. De ouders nemen in de gang bij de klas afscheid van hun kind. Tot de herfstvakantie zijn de ouders van de kinderen uit groep 3 ook nog van harte welkom om hun kind naar de klas te brengen. Vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen en nemen de kinderen buiten op het schoolplein afscheid van hun ouders. Aan het einde van de dag komen de kinderen van de groepen 4 tot en met 8 zelfstandig naar buiten. De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 lopen met de kinderen mee naar buiten.

Zindelijkheid

Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. De basisschool is een onderwijsinstelling waar de verzorgende taken, in vergelijking met bijvoorbeeld een kinderdagverblijf sterk verminderen. Wanneer een kind niet zindelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor verschoning bij de ouders. Incidenteel hebben alle jonge kinderen wel eens een ongelukje, deze incidenten vallen niet onder bovenstaande afspraak.

Wanneer een zindelijkheidsprobleem een medische oorzaak heeft, zal de school contact onderhouden met eventuele externe deskundigen en haar verantwoordelijkheid nemen in het meewerken bij een eventueel behandelplan.

Eten en drinken

De kinderen nemen voor zowel de kleine pauze als voor de lunch eten en drinken mee naar school. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezond en verantwoord eten en drinken mee naar school krijgen. Frisdrank, energiedrankjes, snoep en chocoladekoeken vallen hier niet onder.



Verjaardagen

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn, iets lekkers (bij voorkeur gezond) is altijd een verrassing, maar maak het niet te gek. Een cadeautje of een overdadige traktatie met verschillende snoepjes is echt niet nodig.

De jarige mag dit voor de eerste pauze aan de kinderen in de klas uitdelen. Een eventuele traktatie voor de leerkrachten mag in de teamkamer geplaatst worden. Van de leerkracht ontvangt de jarige een verjaardagskaart met felicitaties van de leerkrachten. Wanneer uw kind overgevoelig is voor kleur- of smaakstoffen of andere (toevoegingen aan) voedingsmiddelen, is het van belang dit aan de groepsleerkracht te melden. Bij traktaties kan hier dan rekening mee gehouden worden. Op school mogen de kinderen niet trakteren op lolly's en harde zuurtjes.

Leerplicht en verlof

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd

plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van het onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Onderwijsinspectie

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van de scholen.

Voor nadere informatie kunt u terecht op de site van de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met nummer: 0800-80581 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Fietsen

Op het achterplein is een fietsenstalling voor kinderen die op de fiets naar school komen. Het is de bedoeling dat de kinderen hun fiets in de daarvoor bedoelde rekken plaatsen. Het hek op het achterplein blijft geopend tot de laatste leerkracht of de naschoolse opvang de school sluit. De fietsenstalling aan de voorzijde van de school is bestemd voor de leerlingen van de Hartenlust Mavo die gebruik maken van de gymzaal van de Bos en Duinschool.

Schoolreis

De groepen 1 tot en met 7 gaan ieder jaar op schoolreis. Op deze dag kunnen de schooltijden afwijken in verband met de aankomst- en vertrektijd van de bussen. U dient zelf de buitenschoolse opvang hiervan op de hoogte te stellen.

Groep 8 gaat op schoolkamp. Voor het schoolkamp worden de kosten deels door de ouders en deels door de ouderraad betaald.



Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de kinderen, de groepen en het team. De datum dat de schoolfotograaf komt, staat vermeld in de jaarkalender en wordt vermeld in de nieuwsbrief. In het kader van de wet op de bescherming van persoonsgegevens sluit Twijs een verwerkingsovereenkomst met de schoolfotograaf.

Mobiele telefoon

Indien een kind zijn mobiele telefoon mee naar school neemt, levert het kind zijn telefoon aan het begin van de dag in bij de leerkracht of bewaart de leerling de telefoon in een tas op de gang. Tijdens schooltijd mogen de kinderen geen gebruik maken van hun mobiele telefoon.

Een mobiele telefoon die niet is ingeleverd en wel wordt gezien of gehoord tijdens de les of in de pauzes, wordt door de leerkracht ingenomen. Aan het einde van de dag kan het kind de telefoon weer ophalen bij de leerkracht.

Deze afspraak geldt ook voor MP3-spelers, I-Pods, Nintendo DS enz.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade en/of verlies

Schoolsporttoernooien

Ieder jaar organiseert de school verschillende activiteiten in het kader van sport. Zo wordt er ieder schooljaar een sportdag georganiseerd en neemt de school deel aan verschillende sporttoernooien die worden georganiseerd door de gemeente Bloemendaal of Haarlem. Op het moment dat de

school deelneemt aan sporttoernooien gaan we ervan uit dat de kinderen op een positieve wijze de naam van de school zullen uitdragen. Bij mondelinge- of fysieke bedreigingen zal de groep of een leerling worden teruggebracht naar school en zal er een gesprek met de ouders, de leerkracht en de directeur plaatsvinden.



Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat we kledingstukken, schoenen en/of sieraden in en rond de school vinden. Vaak wordt de eigenaar snel teruggevonden. Het komt echter ook voor dat het kledingstuk of dergelijke blijft liggen. Dan stoppen wij dit in de gevonden voorwerpendoos tegenover de ingang van de teamkamer.

Een aantal keer per jaar doen wij in de nieuwsbrief een oproep om eens in de gevonden voorwerpenbak te kijken. Alles wat er daarna nog overblijft, brengen wij naar het goede doel.

BHV en ontruimingsoefeningen

De school heeft op dit moment twee BHV-ers en jaarlijks volgen alle medewerkers een opfriscursus kinder EHBO. Indien een kind letsel op school oploopt, zal dit altijd ter beoordeling van een BHV-er worden bekeken. In samenspraak met de leerkracht wordt beoordeeld welke hulp voor het kind noodzakelijk is. Als een kind ernstig letsel heeft, zal er eerst contact worden opgenomen met een van de ouders. Soms is de situatie dusdanig, dat de BHV-ers besluiten om direct naar het ziekenhuis te gaan of om een ambulance te bellen. Er zal in dat geval altijd een leerkracht met het kind meegaan. U als ouder wordt dan gelijk hierna op de hoogte gesteld.

De BHV-ers zijn ook verantwoordelijk voor een veilige ontruiming tijdens een calamiteit. Om dit zo rustig mogelijk en geordend te laten verlopen, zullen we een aantal keer per schooljaar een ontruimingsoefening met de kinderen houden.

Mocht er een calamiteit plaatsvinden tijdens schooltijd waarbij de hulpdiensten snel ter plaatse moeten zijn, dan is het van groot belang dat de stoep voor de school vrij is en dat alle ouders op gepaste afstand blijven. Ouders dienen de instructies van de leerkrachten en de hulpdiensten op te volgen.

In elke ruimte van de school hangt een actueel ontruimingsplan.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs op de Bos en Duinschool

Doel van het onderwijs

De Bos en Duinschool is een christelijke basisschool en hanteert het leerstofjaarklassensysteem, waarin we veel aandacht hebben voor het individuele kind. We proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wij staan open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die onze doelstellingen en identiteit onderschrijven dan wel respecteren.

Door middel van kwalitatief goed onderwijs willen wij de leerlingen een brede basis meegeven zodat zij zich ontwikkelen tot kritische en verantwoordelijke wereldburgers.

Lesaanbod in de verschillende jaargroepen

Groep 1-2

In de groepen 1-2 werken wij thematisch, waarbij we een aantal keer per jaar een thema van 4xWijzer uitwerken. Alle andere thema's zijn passend bij de jaargetijde of bij de feesten van het jaar.

De ouders mogen de kinderen tot aan de deur van de klas brengen en om half negen starten wij meestal in de kring met de kinderen. Rond 9 uur gaan we bij goed weer buitenspelen en na het buitenspelen kunnen de kinderen een activiteit kiezen passend bij het thema. Naast de verschillende hoeken in de klas en op de gang vinden er ook activiteiten en/of opdrachten plaats onder begeleiding van de leerkracht. Alle vakken worden geïntegreerd aangeboden en voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 besteden wij 's ochtends veel tijd aan de basisvakken rekenen, taal, spelling, lezen en begrijpend lezen. In de middag is er tijd voor 4xWijzer en kunst en cultuur.

Per vakgebied werken wij met moderne methodes en volgens een vast lesprogramma.

Taal

In groep 3 wordt begonnen met het leren lezen en wanneer de kinderen de basis van het lezen beheersen, beginnen zij met voortgezet technisch lezen. Pas als het voortgezet technisch lezen op voldoende niveau is, wordt begonnen met begrijpend en studerend lezen.

Naast lezen besteden we ook veel aandacht aan taal en spelling. In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen en hierin zitten alle onderdelen van taal geïntegreerd. Vanaf groep 4 werken wij met de methode 'Taal Actief' voor taal en spelling en gebruiken wij voor begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip' en voor Studerend lezen 'Blits'.

Rekenen

Vanaf groep 3 werken wij met de nieuwste versie van Pluspunt voor rekenen. Het voordeel van deze nieuwe methode is dat we jaarlijks kunnen beslissen of met de papieren versie of juist de digitale versie willen aanbieden aan de kinderen. Vooralsnog werken wij met de papieren versie.



4XWijzer

Wij bieden de wereldoriënterende vakken thematisch aan middels 4XWijzer. Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur worden in blokken aangeboden en binnen deze blokken staat steeds een thema centraal. Wij werken de thema's uit aan de hand van vier stappen:

Stap 1 De V van vragen

De leerkracht kent de kerndoelen van het schooljaar en weet wat er geleerd moet worden. De leerkracht bedenkt vragen passend bij het thema en die dekkend zijn voor de kerndoelen. De vragen worden aan het begin van het thema met de kinderen besproken en worden op de duidelijke plek in het lokaal opgehangen. Deze vragen zijn het uitgangspunt, hier gaan de kinderen de antwoorden bij vinden. Natuurlijk wordt er meer geleerd, maar deze vragen vormen de minimale lesstof die ieder kind moet beheersen aan het eind van het thema.

De vragen van ieder thema worden verzameld op de Vragenwijzer. De Vragenwijzer zorgt ervoor dat er een doorgaande lijn binnen school ontstaat. Aangezien de school zelf de vragenwijzer samenstelt is deze aangepast aan de leerlingenpopulatie.

Stap 2 De I van Ik

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen "Wat weet ik al?" en "Wat zou ik willen weten?". Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.

Alle kennis die tijdens het thema wordt opgedaan wordt verzameld op de themamuur. Bij de themamuur zijn tientallen werkvormen beschikbaar om de opgedane kennis te herhalen en in te trainen.

Stap 3 De E van Experimenteren en Ervaren

Binnen het thema is er voldoende ruimte voor de talenten van de kinderen. Kinderen krijgen de gelegenheid om het onderwerp op hun eigen manier te verkennen en te onderzoeken. De vaardigheden van de 21ste eeuw komen hierbij volledig tot zijn recht. Omdat kinderen vanuit motivatie volledig zelfstandig werken heeft de leerkracht optimaal tijd om te begeleiden, te verdiepen en vaardigheden aan te leren.

Tijdens het uitwerken van het thema maken we gebruik van opdrachtenkaarten die gebaseerd zijn op de meervoudige intelligenties. De kinderen zijn vrij om een kaart te kiezen. De vrije keuze biedt kinderen de mogelijkheid om op eigen manier te ervaren, experimenteren en ontdekken.

Stap 4 De R van Resultaat

Ieder thema wordt afgesloten met de kennistest en een reflectiemoment. Kinderen bewijzen dat ze de minimumdoelen hebben gehaald en tonen wat ze nog meer hebben geleerd. De kinderen kunnen de vragen van stap 1 beantwoorden en de uitgewerkte opdrachten worden aan elkaar gepresenteerd. Het gaat erom dat de kinderen kunnen vertellen wat ze de afgelopen weken geleerd hebben.

Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:

1. De groepsgerichte leerkrachtles

Minimaal één keer per week geeft de leerkracht een themales. Tijdens deze les vertelt de leerkracht een verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut het digitale schoolbord, geeft instructie, enz.

2. Keuzemomenten

Gedurende twee middagen per week krijgen de kinderen de tijd om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talent het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Hierbij maken ze gebruik van de opdrachtenkaarten.

3. De rijke leeromgeving

De leerkracht en de kinderen dragen samen zorg voor een rijke leeromgeving in de klas of daarbuiten. Ze vullen de themamuur en nemen allerlei materialen passend bij het thema mee naar school.

Voor de implementatie van 4X Wijzer is het team begeleid door organisatie- en adviesbureau van Marco Bastmeijer en de eerste drie jaar heeft het team de thema's voor geschiedenis en aardrijkskunde ingevoerd. Komend schooljaar (2020-2021) zullen we de thema's natuur implementeren en daar bij zullen we wederom gebruik maken van scholing en begeleiding.

Kunst en Cultuur

De school vindt het belangrijk dat wij op systematische wijze aandacht besteden aan Kunst en Cultuur. Sinds twee jaar heeft de school een cultuurbeleidsplan en een cultuurcoördinator (ICC-er). De afgelopen twee jaar is de school door het kunstencentrum H'art begeleid bij het opstellen en implementeren van het beleidsplan cultuur. Wij schenken op school aandacht aan:

- Erfgoed
- Beeldende kunst
- Muziek
- Dans
- Drama (theater)

Naast de lessen op school in het kader van Kunst en Cultuur maken wij ook gebruik van de lessen die het Kunstencentrum H'art jaarlijks aanbied. Door het aanbod van H'art kunnen wij jaarlijks met iedere groep een museum bezoeken, een theatervoorstelling op school ontvangen of middels een workshop kennis maken met verschillende vormen van kunst en cultuur.



ICT

De school beschikt over ongeveer 60 Chromebooks en deze zetten we volgens rooster in alle groepen in. De kinderen hebben een eigen account binnen de Klas.nu en kunnen gebruik maken van de softwareprogramma's passend bij de methodes die wij op school gebruiken. Bij 4x Wijzer maken we veel gebruik van de Chromebooks, dit is het middel voor de kinderen om informatie op te zoeken en om een werkstuk (of presentatie) te maken. Om ervoor te zorgen dat de kinderen op juiste wijze informatie leren opzoeken is het van belang dat wij ze leren omgaan met de digitale wereld. Hiervoor maken wij gebruik van een leerlijn Mediawijsheid. Sinds het schooljaar 2019-2020 hebben alle kinderen een Google account en kunnen zij binnen Google Classroom opdrachten maken, huiswerk inleveren en samenwerken. De komende jaren zullen wij ICT als speerpunt blijven benoemen in onze kwaliteitsjaarplannen.

Engels

In de kleuterbouw maken de kinderen op een speelse manier kennis met de Engelse taal. De leerkrachten hebben passend bij de thema's die in groep 1-2 aan bod komen Engelse lessen uitgewerkt. Ook in de groepen 3 en 4 bieden wij de Engelse lessen spelenderwijs aan en daarbij maken we gebruik van de methode 'Take it easy'.

In de bovenbouw werken wij systematisch met de methode 'Take it easy'. Centraal in de lessen staan de communicatieve vaardigheden en het functionele taalgebruik. In de lessen Engels kunnen alle kinderen succeservaringen opdoen. De methode heeft een sterke didactische opbouw met concrete doelen met betrekking tot de vier basisvaardigheden; luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Bewegingsonderwijs

Eén keer per week verzorgt de vakdocent bewegingsonderwijs de les bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van de school en bij goed weer gymmen wij buiten op het nabij gelegen cricketveld. Voor de lessen bewegingsonderwijs volgen wij de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van Van Gelder en het basisdocument bewegingsonderwijs voor het PO.



Muziek

Door de samenwerking met de muziekschool Bloemendaal kunnen wij de groepen 1 t/m 8 muziekles aanbieden gegeven door een vakdocent muziek van de muziekschool. Eén keer in de twee weken verzorgt de muziekdocent de muziekles in de aula van de school. Er wordt vooral veel gezongen en aandacht besteed aan ritme en klank.

Actief burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een pluriforme maatschappij. Het is onze taak om de leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daarnaast vinden wij het belangrijk, ook gezien onze christelijke identiteit, dat leerlingen bewust in het leven staan, dat ze respect hebben voor anderen en zorg hebben voor de ander. Wij willen de leerlingen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen, die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Wij leren de leerlingen wat democratie inhoudt en leren ze daar ook naar te handelen. Het leren geven van je mening over maatschappelijke thema's is van wezenlijk belang. De school werkt nauw samen met de Kerk en Welzijn Bloemendaal. We richten ons bij actief burgerschap en sociale cohesie op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Verkeersexamen

De kinderen uit groep 7 nemen ieder jaar deel aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte.

Voorafgaand aan het examen, wordt er op school veel geoefend. Belangrijk is dat ieder kind tijdens het praktijkgedeelte beschikt over een goedgekeurde fiets.

Rapporten

Twee keer per jaar, in februari en juli, krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport mee naar huis. Het rapport is bedoeld voor de ouders en bevat een beoordeling van de verschillende vakgebieden en de werkhoudingsaspecten. Tevens ontvangt u bij het rapport een uitdraai van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen.

Vlak voor of gelijk na het rapport wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een oudergesprek. Wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, of u wilt met de leerkracht praten over andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van uw kind, wacht dan niet te lang, maar maak een afspraak met de leerkracht. Mocht de leerkracht het noodzakelijk vinden om met u in gesprek te gaan, dan nodigt de leerkracht u vroegtijdig uit voor een tussentijds gesprek.

De resultaten van ons onderwijs

De school houdt de ontwikkeling van uw kind jaarlijks bij. De resultaten van toetsen en observaties worden bewaard in het leerlingendossier. De school neemt naast de methodegebonden toetsen ook Cito-toetsen af, zodat we de ontwikkeling van de kinderen kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Om tot een gedegen advies voor het voortgezet maken wij gebruik van de gegevens van het Cito Leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht.

Voor het traject naar het voortgezet onderwijs verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

Onderstaande tabel laat de uitstroomgegevens van de school van de afgelopen vijf jaar zien:

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	57%	56%	50%	39%	55%
HAVO-VWO		8%	22%	17%	8%
HAVO	17%	16%	12%	11%	21%
VMBO-t-HAVO	13%	8%	12%	22%	
VMBO-t	13%	4%		11%	8%
VMBO t+Lwoo					
VMBO-KB+Lwoo					8%
Praktijkonderwijs		4%	4%		
VSO		4%			

Vanaf augustus 2015 is iedere basisschool verplicht deel te nemen aan de landelijke eindtoets voor het basisonderwijs groep 8. Tot 2019 heeft de Bos en Duinschool de Cito-Eindtoets afgenomen om ons onderwijs te verantwoorden aan de inspectie. Hieronder ziet u in een tabel hoe de school de afgelopen vier jaar heeft gescoord ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Vanwege de uitbraak van het Coronavirus is de centrale eindtoets van april 2020 niet afgenomen. Wij hebben geen cijfers van de eindtoets 2019-2020. Komend schooljaar zullen wij niet meer de Cito-eindtoets afnemen maar de IEP eindtoets.

Schooljaar	Cito-eind score school	Cito-eind landelijk
2015-2016	536.2	534.5
2016-2017	536.8	535.1
2017-2018	535.8	534.9
2018-2019	539.2	535.7

De veilige school

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en vertrouwde omgeving is voor kinderen, leerkrachten en ouders. Om ervoor te zorgen dat er een veilig klimaat heerst op school, hebben wij onderstaande omgangsregels (van OOK Pedagogisch) ingesteld:

 Ik help de ander	 IK praat aardig tegen de ander	 Ik luister naar de ander
 Ik ben eerlijk	 Ik schop niet Ik scheld niet Ik sla niet	

Aan het begin van ieder schooljaar bespreken we met de kinderen deze omgangsregels. De kinderen maken daarnaast samen met de leerkracht klassenafspraken met betrekking tot sociale omgang met elkaar. De klassenregels en de schoolregels hangen zichtbaar in de klas en worden door alle kinderen en door de leerkracht ondertekend. Zowel de klassenregels als de schoolafspraken worden door iedere leerkracht op dezelfde wijze nageleefd. Wij zijn duidelijk over hoe wij willen dat we met elkaar omgaan. Dit betreft niet alleen de omgang tussen kinderen onderling, maar ook tussen kinderen en leerkrachten, leerkrachten onderling en tussen ouders en leerkrachten. Het niet houden aan de afspraken betekent dat wij elkaar hierop aanspreken en als het gedrag vervolgens niet verandert wordt dit opgepakt door de intern begeleider en de directeur.

Op school werken we met de methode Leefstijl. Leefstijl is een methode met lessen voor kinderen die hen helpen zicht te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Tot slot besteedt onze methode voor levensbeschouwelijk onderwijs (Kind op Maandag) veel aandacht aan de omgangsnormen.

In het kader van de veilige school beschikt de school ook over een pestprotocol. U kunt het protocol opvragen bij de directeur. Om pestgedrag vroegtijdig te kunnen signaleren is het erg belangrijk dat school en ouders nauw samenwerken. Aangezien pesten meestal plaatsvindt buiten het zicht van een volwassene, willen wij u vragen of u altijd contact met de leerkracht wilt opnemen bij het vermoeden van eventueel pestgedrag. Ook als het niet uw eigen kind betreft, stellen wij het zeer op prijs als u ons informeert.

Naast de verantwoordelijkheid en zorg voor een sociaal veilig schoolklimaat heeft de school ook de verantwoordelijkheid voor fysiek veilig schoolklimaat. Samen met de preventiemedewerker van de school wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd. Eventuele risico's en knelpunten worden middels een actieplan zo snel mogelijk aangepakt.

Hoofdstuk 4 Zorg en begeleiding

De zorgstructuur

De Bos en Duinschool streeft ernaar om alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Vanaf het moment dat een kind bij ons naar school gaat, zorgen wij ervoor, dat we door middel van verschillende toetsen en observaties de cognitieve-, sociaal emotionele- en de motorische ontwikkeling van kinderen registeren en dat we op basis van deze gegevens preventief hulp en/of begeleiding kunnen bieden.

De school hanteert hiervoor een interne zorgkalender. Op deze zorgkalender geeft de school aan wanneer welke toetsen en observaties worden afgenomen, wanneer de groepsoverzichten en groepsplannen besproken en geëvalueerd worden.

Om effectief onderwijs te geven op alle niveaus werken wij met groepsplannen. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep en wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te clusteren en zetten in ons rooster wanneer we aan welke groep leerlingen extra begeleiding geven. In uitzonderlijke gevallen zal in het groepsplan staan dat een leerling remedial teaching (r.t.) buiten de groep krijgt.

De school wil preventief met de kinderen aan het werk om zo eventuele zorg te kunnen voorkomen. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Er is een zorgplan op school aanwezig en deze is op te vragen bij de intern begeleider of bij de directeur.

Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider aanwezig die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. De intern begeleider spreekt regelmatig met de leerkrachten over de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De intern begeleider bespreekt en evalueert met de leerkracht het groepsoverzicht en de groepsplannen.

Inschakeling van externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst of het Centrum voor jeugd en gezin, gebeurt na overleg tussen de ouders, de leerkracht en de intern begeleider.

Samen met de directeur is de intern begeleider verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en pedagogisch beleid van de school.

Leerlingvolgsysteem

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito. Jaarlijks worden er in elke groep toetsen van de verschillende vakgebieden afgenomen. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem en daardoor ontstaat er van elk kind een leerlingprofiel. De verschillende resultaten geven ons een goed beeld van de ontwikkeling van het kind en wanneer de school extra zorg, op welke wijze dan ook, moet bieden aan het kind.

Naast het leerlingvolgsysteem van Cito maken wij ook gebruik van het volgsysteem OVM, dit volgsysteem geeft ons inzicht in de sociaal emotionele ontwikkeling van zowel het individuele kind als de groep.

Tevens nemen wij vanaf groep 6, jaarlijks, de leerlingtevredenheidsspeiling van Venster PO af, dit is een schoolvragenlijst die inzicht geeft in het welbevinden van de kinderen.

Overzicht van de methode onafhankelijke toetsen:

Groep	Toets	
2	Cito Taal en Rekenen	Taal en rekenen
3-8	Cito Spelling	Spelling
3-8	Cito Rekenen & Wiskunde	Rekenen
3-8	Cito DMT	Woorden leestoets
5-8	Cito Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
3-8	Cito Avi toetsen	Technisch lezen
6-8	Leerlingtevredenheidsspeiling	Schoolvragenlijst
8	IEP	Eindtoets

Tevens nemen wij in alle groepen ook de methodegebonden toetsen af en zorgen wij ervoor dat alle gegevens terug te vinden zijn in het groeps- en leerlingendossier.

Beleid overgaan en doubleren

Wij streven ernaar, dat kinderen in 8 jaar de school doorlopen. Soms kan dit langer of korter zijn, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

Bij de groepen 1 en 2 hanteren we een leeftijdsgrens voor het laten doorstromen van kinderen, namelijk 31 december van het schooljaar. Dit houdt in, dat als uw kind bijvoorbeeld op 23 november van het jaar 4 wordt, hij of zij in groep 1 start en het schooljaar daarop naar groep 2 gaat en indien de ontwikkeling van het kind het toelaat, het daarna doorstroomt naar groep 3.

Het kan nodig zijn dat een kind kleuterschoolverlenging nodig heeft gezien de cognitieve- en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. In dat geval zal de leerkracht voor het komende jaar een plan van aanpak opstellen.

Ook in andere groepen kan het soms voorkomen, dat het in het belang van de ontwikkeling van het kind is dat het doubleert. In dat geval zijn er al verschillende gesprekken geweest tussen de leerkracht, ouders en intern begeleider. De uiteindelijke beslissing, voor het wel of niet doubleren, ligt bij de school. In ons protocol doubleren staat uitgebreid beschreven welke procedure wij volgen.

Onderwijs op alle niveaus

Kinderen verschillen in cognitieve mogelijkheden, onderwijsbehoeften maar ook in leerstijl en sociaal emotionele ontwikkeling. De Bos en Duinschool streeft er naar dat zij alle leerlingen op maat onderwijs kunnen bieden. De leerkracht geeft voor de vakken rekenen en taal instructie op drie niveaus. De leerlingen krijgen dus de instructie waar ze bij gebaat zijn en daarnaast is het werk voor de leerling ook op het juiste niveau. Door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling proberen wij de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij staat het welbevinden van de leerling voorop. Een leerling die niet lekker in zijn vel zit, zal nooit optimaal presteren.

Soms vraagt de onderwijsbehoefte van een leerling specifieke begeleiding, begeleiding die wij niet kunnen bieden. In dat geval zullen wij een leerling soms (tijdelijk of permanent) verwijzen naar het speciale basisonderwijs (zie zorgplan)

Traject naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Aangezien er in onze regio meer dan voldoende keuze is in voortgezet onderwijs scholen, probeert de school de ouders en kinderen bij die keuze te helpen. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het schooljaar op verschillende momenten voorlichting aan de leerlingen over de scholen. Dat gebeurt door gesprekken, het aanbieden van brochures en het bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 8 hebben doorgaans 8 jaren bij ons op school gezeten en dat geeft naast de verschillende toetsen een goed beeld van de ontwikkeling en het niveau van een kind. Om tot een verantwoord advies voor het voortgezet onderwijs te komen, gebruiken wij, zoals alle basisscholen binnen ons samenwerkingsverband, de volgende gegevens:

- De resultaten van de Cito toetsen rekenen en begrijpend lezen vanaf groep 6 (uitstroomprofiel)
- De algehele indruk van de leerkracht

Eind groep 7 bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) de gegevens van de Cito-toetsen en vullen we enkele aspecten met betrekking tot de werkhouding in op het formulier met betrekking tot het voorlopig advies. Het voorlopig advies wordt met de leerling en de ouders eind groep 7 besproken. Na de toetsen medio groep 8 bespreken de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directeur alle gegevens van de leerlingen en komen met elkaar tot een definitief schooladvies. Dit advies wordt tijdens de adviesgesprekken met het kind en de ouders besproken. Naast de leerkracht(en) van groep 8 is ook de directeur bij dit gesprek aanwezig. Het adviesgesprek is als gesprek ook echt bedoeld voor het kind. De leerkracht zal aan het kind toelichten hoe de school tot haar advies is gekomen. Aan het eind van het gesprek krijgt het kind een formulier mee naar huis, waarmee het zich kan aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs, passend bij het advies dat het kind gekregen heeft. Het advies wat wij de leerling geven is passend bij zijn mogelijkheden. Het is de bedoeling dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd en met veel plezier naar school gaat.

Scholen voor het voortgezet onderwijs baseren zich bij plaatsing van de leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen zoals de Entreetoets, leerlingvolgsysteemtoetsen en intelligentie-onderzoeken mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies, mits ze door de school zijn afgenomen.

Soms komt het advies dat de school geeft niet overeen met de wens van het kind of de ouders. Het aanmeldingsformulier dat het kind meekrijgt, geeft de mogelijkheid voor ouders om daar hun wens kenbaar te maken. De school voor het voortgezet onderwijs neemt bij een afwijkend advies contact op met de school om toelichting te vragen.

Het voortgezet onderwijs in de regio Haarlem kent in sommige gevallen een systeem van loten. De basisscholen hebben geen invloed op de loting.

Het resultaat van de verplichte eindtoets telt niet mee bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. De afname van deze toets vindt plaats nadat de leerlingen hun advies al gekregen hebben en zijn ingeschreven. In de nieuwe wetgeving is opgenomen dat, als het resultaat van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, de mogelijk bestaat tot een heroverweging van het schooladvies. In nauw overleg met de leerling en de ouders kan de school het advies alsnog aanpassen. Bij een heroverweging dienen school en ouders rekening te houden met de mogelijkheid dat er slechts op enkele scholen nog plaats is. De regio Zuid-Kennemerland kent een systeem van loten en deze procedure is na de eindtoets reeds afgerond. Een leerling met een heroverwogen advies kan dan uitsluitend nog kiezen uit de scholen waar nog wel plek is.

Alle leerlingen van groep 8 ontvangen van ons het zogeheten Brugboek. Hierin staat alle relevante informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure.



Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden.

Contactmomenten

Leerlingen met de leeftijd van 5 jaar en leerlingen in groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf van de GGD Kennemerland meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem een leerling bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om leerlingen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier op kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de jeugdgezondheidszorg van uw woonplaats.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd

Hoofdstuk 5 Ouders en school

Algemeen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Samen willen we werken aan een leefbare en veilige school waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In onze schoolgids hebben we daarom onderstaande punten opgenomen zodat duidelijk is wat de ouders van de school mogen verwachten en wat de school van de ouders mag verwachten.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij in iedere groep een informatieavond. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en zullen wij u informeren over het betreffende leerjaar. Wat zijn de leerdoelen van het jaar, welke methodes gebruiken wij, wat zijn de kassen- en schoolafspraken en welke activiteiten zullen dit schooljaar plaatsvinden? Daarnaast biedt de informatieavond u als ouders ook de kans om andere ouders te ontmoeten.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders uit voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is kennismaken met elkaar, verbondenheid creëren en verwachtingen en onderwijsbehoeften kenbaar maken. Gedurende het schooljaar zijn er nog twee oudergesprekken, deze vinden meestal plaats rondom het moment dat uw kind ook het rapport mee naar huis krijgt. Naast deze reguliere oudergesprekken kunt u altijd een extra afspraak maken met de leerkracht mocht u iets wilt bespreken, maar ook de leerkracht kan u tussentijds uitnodigen voor een oudergesprek.

Informatie aan gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Ouderraad

Komend schooljaar zal de directeur een nieuwe ouderraad formeren waarbij we naast een penningmeester met twee ouders een ouderraad willen vormen. Bij iedere activiteit zullen we ouders vragen om te helpen deze activiteit te organiseren. De afgelopen twee jaar hebben we met kerst een pilot gehouden om te bekijken of dit werkt en uitgebreid zou kunnen worden. De oudercommissie houdt zich vooral bezig met het assisteren of organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de ouderraad een financiële bijdrage per kind. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en van deze bijdrage worden uitgaven gedaan met betrekking tot bovengenoemde activiteiten. Jaarlijks ontvangt u van de ouderraad een brief waarin de hoogte van het bedrag vermeld wordt en de wijze waarop het bedrag door de school geïnd wordt.

Vanaf mei 2018 is het niet meer toegestaan dat de school privacygevoelige informatie uitwisselt met de oudercommissie (AVG). De administratie van de school verzorgt de betalingen van de ouderbijdrage via Wiscollect en maakt per kwartaal de binnengekomen bijdragen over naar de rekening van de OC. Hierbij wisselen we geen gegevens ouders/leerlingen uit.

Voor het schooljaar 2020-2021 is het bedrag vastgesteld op € 65. Voor leerlingen die vanaf januari instromen, wordt een aangepast bedrag gevraagd.

Indien ouders, gezien hun financiële positie niet in staat zijn om deze kosten te dragen, maar dit wel graag zouden willen, kunnen dit bij de directeur aangeven. Samen bespreken we dan eventuele mogelijkheden.

Jaarlijks verantwoordt de oudercommissie de financiën aan de medezeggenschapsraad.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

(Naam school)	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.
Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.
Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

* Het zorgtraject staat beschreven in het Zorgplan en bestaat uit een plan van aanpak en een evaluatie daarvan. Dit is een aangepast onderwijsprogramma voor het kind, met bijvoorbeeld meer aandacht voor een van de vakken of het gedrag of een traject waarin extra individuele begeleiding en ondersteuning wordt georganiseerd.

Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders op het bestuur en beleid van de school is in het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geregeld via een Medezeggenschapsraad (MR) en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Medezeggenschapsraad van de school beschikt, afhankelijk van het onderwerp, over een advies- of een instemmingsrecht.

Op onze website vindt u een overzicht van ouders en leerkrachten die namens de school zitting nemen in de MR. De vergadering van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. U kunt een vergadering als toehoorder bijwonen door een mail te sturen naar het e-mailadres van de voorzitter van de MR (mr@bosenduin.nl). Ieder schooljaar verzorgt de MR een jaarverslag voor alle ouders. Het jaarverslag wordt naar alle ouders per e-mail verstuurd en het jaarverslag is te lezen op de website van de school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Hoofdstuk 6 Bestuurlijke beleid stichting Twijs

Informatie van het bestuur

TWijs

De Bos en Duinschool maakt deel uit van *Stichting TWijs*.

De stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden.

Geïnspireerd door de *sustainable development goals* van de United Nations hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de komende tien jaar worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren.

TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven.

Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren.

We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling.

De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school.

De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij.

Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is in ontwikkeling. Binnenkort komen daar allerlei 'officiële' stukken op te staan die u als ouders kunt raadplegen. hierbij kunt u denken aan de Klachtenregeling, het pestprotocol, het Verwijderingsprotocol en het schorsingsprotocol.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

Peter Velseboer, bestuurder a.i.

Ben Cüsters

Bestuurder/ algemeen directeur van Salomo



Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen

zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de visie van de school toe
 - lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. ***Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. ***Bij plaatsing***

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Vervangingsprotocol Twijs

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Meldplicht en aangifteplicht seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over

situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar)*. Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Privacybescherming en persoonsregistratie

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de

aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

- *Contactpersoon op school*

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school is Saskia Veassen de contactpersoon. Zij is bereikbaar via haar e-mailadres: saskia.veassen@twijs.nl of telefonisch op telefoonnummer 023-5256266

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

- *Vertrouwenspersonen TWijs*

De vertrouwenscontactpersonen van TWijs gaan na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen voor TWijs zijn mevrouw (Judith) Amels en de heer (Leo) Deurloo. Zij zijn bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

- *Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland*

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige spelen- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

De school is verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voor schade aan derden tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,-- per aanspraak. Er moet dan sprake zijn van een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Sponsorgelden

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.