



Bos en Duinschool



Schoolgids 2024 – 2025

Chr. Basisschool Bos en Duin
Bos en Duinlaan 1a
2061 VM Bloemendaal
Tel: 023-5257876
www.bosenduitschool.nl



Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Bos en Duinschool 2024-2025. Als eerste kennismaking en om u te informeren over ons onderwijsaanbod, de zorg voor de leerlingen en allerlei praktische zaken. De Bos en Duinschool is een fijne, kleinschalig school in een mooie groene omgeving. Het klimaat is veilig, vrolijk en er is oprechte aandacht voor ieder kind. Kinderen staan centraal en worden door uitdagend onderwijs gestimuleerd om op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers.

Bent op zoek naar een basisschool voor uw kind? Dan nodig ik u graag van harte uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Dan kijken we samen of de Bos en Duinschool bij u en uw kind past.

Mocht u vragen hebben, of ergens over in gesprek willen gaan. Neem dan gerust contact op, of loop even binnen. Wij vinden goed contact met de ouders erg belangrijk en moedigen ouders van harte aan laagdrempelig contact op te nemen. Uiteraard vinden we het ook belangrijk om u goed te informeren. Naast deze schoolgids sturen wij iedere twee weken een nieuwsbrief met daarin de (onderwijs)ontwikkelingen en het nieuws uit de groepen.

Wij wensen u een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Jacobine Kastelein

Directeur Bos en Duinschool





Inhoud

| | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| Bos en Duinschool | 3 | Bewegingsonderwijs..... | 17 |
| Missie, visie en kernwaarden | 3 | Muziek | 17 |
| Ligging van de school..... | 5 | Actief burgerschap | 17 |
| Identiteit | 5 | Verkeersexamen | 17 |
| Historie..... | 5 | Rapporten en gesprekken | 18 |
| Schoolgrootte..... | 6 | Leerplicht en buitengewoon verlov..... | 20 |
| Onze organisatie..... | 6 | Onderwijsinspectie..... | 22 |
| Schooltijden | 6 | Onderwijskwaliteit | 22 |
| Vakanties en studiedagen..... | 6 | De zorgstructuur..... | 22 |
| Samenstelling van het team | 7 | Intern begeleider..... | 22 |
| Aanmelden en plaatsing..... | 8 | Leerlingvolgsysteem..... | 23 |
| Tussenschoolse opvang (TSO)..... | 8 | Beleid overgaan en doubleren..... | 23 |
| Voor- en naschoolse opvang..... | 9 | Onderwijs op alle niveaus | 23 |
| Peuterspeelzaal | 9 | Naar de brugklas | 24 |
| Brengen en halen..... | 9 | Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland..... | 24 |
| Zindelijkheid..... | 10 | Ouders en school..... | 25 |
| Eten en drinken | 10 | Algemeen | 25 |
| Verjaardagen..... | 10 | Informatieavond | 25 |
| Leerlingenraad..... | 10 | Oudergesprekken | 25 |
| Fietsen..... | 10 | Informatie aan gescheiden ouders | 26 |
| Schoolreis | 11 | Ouderraad | 26 |
| Schoolfotograaf | 11 | Vrijwillige ouderbijdrage..... | 26 |
| Schoolsporttoernooien..... | 11 | Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school..... | 27 |
| Gevonden voorwerpen..... | 11 | Gedragcode | 28 |
| BHV en ontruimingsoefeningen..... | 11 | Medezeggenschapsraad | 28 |
| Ons onderwijs..... | 12 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | 29 |
| Doel van het onderwijs..... | 12 | Stichting TWijs..... | 29 |
| Lesaanbod in de verschillende jaargroepen | 12 | Schorsing, verwijdering en time-out..... | 30 |
| Taal..... | 13 | Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte | 31 |
| Rekenen | 13 | Medicijnverstrekking en medisch handelen | 33 |
| Vier Keer Wijzer..... | 13 | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Kennemerland..... | 34 |
| Vreedzame School..... | 15 | Vervanging bij ziekte leerkracht | 36 |
| Flexklas..... | 16 | Kindermishandeling en huiselijk geweld..... | 36 |
| Kunst en Cultuur..... | 16 | Privacybescherming | 37 |
| ICT | 16 | Klachtenregeling..... | 38 |
| Engels | 17 | Verzekeringen | 40 |



Bos en Duinschool

Missie, visie en kernwaarden

De missie van een school speelt een belangrijke rol in het vormgeven van de leeromgeving en de ontwikkelen van de leerlingen. Het geeft richting aan de onderwijsaanpak en het pedagogisch klimaat, en vormt de basis voor het creëren van een gemeenschap waarin elk kind kan floreren.

Missie:

De Bos en Duinschool inspireert kinderen om zelfbewuste wereldburgers te worden. Wij bieden een veilige en uitdagende omgeving waar elk kind kan groeien en bloeien. Met oprechte aandacht en vrijheid helpen we hen zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, ruimdenkende individuen met een groot hart.

Visie:

De Bos en Duinschool biedt oprechte aandacht voor ieder kind, met uitdagend onderwijs dat hen stimuleert om zelfbewuste wereldburgers te worden. In een veilige en vrije omgeving ontwikkelen leerlingen zich tot zelfverzekerde individuen met een groot hart, klaar om met open vizier de wereld in te stappen. Samenwerking en leren van elkaar staan centraal in onze benadering.

Ons motto is: natuurlijk leren voor iedereen

Deze missie en visie leiden ons naar de volgende kernwaarden. Op de Bos en Duinschool komen kinderen tot BLOEI.

B Betrokken
L Loyaal
O Ontplooiing
E Eigenaarschap
I Inlevingsvermogen



Op de Bos en Duinschool zijn onze kernwaarden – Betrokkenheid, Loyaliteit, Ontplooiing, Eigenaarschap en Inlevingsvermogen – niet alleen richtlijnen voor ons onderwijs, maar ook essentiële bouwstenen voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Deze waarden vormen samen het woord 'BLOEI', en dragen elk op hun eigen manier bij aan het groeien en bloeien van ieder kind.



Betrokkenheid zorgt ervoor dat leerlingen zich gewaardeerd en onderdeel van de gemeenschap voelen. Door actief betrokken te zijn bij het leerproces en schoolactiviteiten, leren kinderen de waarde van samenwerking en gemeenschapszin. Dit helpt hen om sociale vaardigheden te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving en een gevoel van verbondenheid te ervaren. Betrokkenheid bevordert ook hun motivatie in het leren, waardoor ze uitgedaagd worden om hun beste zelf te zijn.

Loyaliteit leert kinderen trouw en betrouwbaar te zijn, zowel naar zichzelf als naar anderen. Het helpt hen sterke relaties op te bouwen, gebaseerd op wederzijds respect en vertrouwen. In een omgeving waar loyaliteit wordt gewaardeerd, voelen kinderen zich veilig en ondersteund, wat cruciaal is voor hun emotionele en sociale ontwikkeling. Ze leren om loyaal te zijn aan hun eigen waarden en die van de school, wat hen helpt om standvastige en betrouwbare individuen te worden.

Ontplooiing is essentieel voor de persoonlijke groei van leerlingen. We moedigen kinderen aan om hun talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen. Door uitdagend en thematisch onderwijs aan te bieden, stimuleren we hen om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te proberen. Dit helpt hen om zelfvertrouwen op te bouwen en een gevoel van trots en voldoening te ervaren in hun ontwikkeling. Ontplooiing draagt bij aan het ontwikkelen van een brede waaier aan vaardigheden en interesses, die essentieel zijn voor hun toekomstige succes.

Eigenaarschap geeft leerlingen de controle over hun eigen leerproces. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren en ontwikkeling. Dit bevordert zelfdiscipline, zelfreflectie en probleemoplossend denken. Door eigenaarschap te stimuleren, helpen we leerlingen om zelfverzekerd en proactief te worden. Ze leren doelen te stellen, beslissingen te nemen en de consequenties van hun keuzes te begrijpen. Dit bereidt hen voor op een leven vol zelfstandigheid en eigen initiatief.

Inlevingsvermogen helpt leerlingen om empathie en begrip voor anderen te ontwikkelen. In een Vreedzame School zoals de onze, leren kinderen om zich in te leven in de gevoelens en perspectieven van anderen. Dit bevordert hun sociale competenties en helpt hen om respectvolle en harmonieuze relaties op te bouwen. Door inlevingsvermogen te ontwikkelen, leren leerlingen om conflicten op een constructieve manier op te lossen en een positieve bijdrage te leveren. Het bereidt hen voor om met open vizier en een groot hart de wereld in te stappen.

Onze kernwaarden – Betrokkenheid, Loyaliteit, Ontplooiing, Eigenaarschap en Inlevingsvermogen – zijn diep verweven met onze missie en visie, en spelen een cruciale rol in de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ze zorgen ervoor dat we een school zijn waar kinderen niet alleen cognitief uitgedaagd worden, maar ook sociaal en emotioneel kunnen bloeien. Door goed degelijk onderwijs op basisvaardigheden zoals lezen en rekenen te bieden, en tegelijkertijd deze kernwaarden te integreren in ons thematisch onderwijs, bereiden we onze leerlingen voor op een succesvolle en vervullende toekomst als zelfbewuste wereldburgers.

Onze onderwijsplannen worden cyclisch getoetst op de verbinding met onze missie, visie en kernwaarden én onze schoolpopulatie. Deze punten zijn opgenomen in het format én in de uitwerking van de onderwijskundige jaarplannen van iedere expert.



Ligging van de school

De Bos en Duinschool ligt aan de rand van de dorpskern Bloemendaal, midden in het bos. De school heeft zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde een prachtig, groen schoolplein, een afgeschermd tuin en veel speelruimte voor de kinderen. De Bos en Duinschool heeft naast een eigen bibliotheek, en grote inpandige gymzaal, een veelzijdige grote gezamenlijke ruimte. Door de flexibele schuifwanden toveren we de ruimte zo om van theater naar wetenschap&techniek lokaal. Voor het natuuronderwijs maken we gebruik van de prachtig groene omgeving rond de school. Niet alleen gaan we naar Thijssé's Hof maar we gaan ook voor een les natuur vaak naar het bos tegenover de school.



Gezien de centrale ligging van de school komen er ook kinderen uit Santpoort-Zuid en Haarlem naar onze school.

Identiteit



De Bos en Duinschool is een open basisschool met christelijke grondslag die openstaat voor iedereen, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Vanuit die gedachte nemen respect, inlevingsvermogen en aandacht voor elkaar een belangrijke plaats in. Openheid en eerlijkheid vormen daarbij onze basis voor een geslaagde leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en dat ze open staan voor de mening en visie van anderen en kennismaken met andere geloven, culturen en tradities. Wij geven daarom actief en bewust aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen mogen zichzelf zijn en in ons handelen willen wij een bedrage leveren aan hun ontwikkeling tot zelfbewuste, initiatiefrijke, verantwoordelijke, betrokken en sociale burgers in een steeds veranderende maatschappij. De Bos en Duinschool heeft een open aannamebeleid, wat inhoudt dat iedereen welkom is, mits zij de identiteit en de uitgangspunten van de school respecteren.

Historie



Wat in 1632 heel klein begon op het Kerkplein, staat 391 jaar later groter dan ooit aan de Bos en Duinlaan: de Bos en Duinschool. De oudste Christelijke basisschool van Nederland. De Bos en Duinschool kent een rijke historie. In het jaar 1632 geeft een koster uit het dorp welgeteld les aan één klas. Vier jaar later wordt deze schuur het Diaconieschooltje op het Kerkplein bij de Hervormde Kerk. Dit wordt uiteindelijk de Bos en Duinschool. In 1909 verhuist de oudste Christelijke basisschool van Nederland naar de huidige locatie, waar nog altijd onderwijs wordt gegeven. Een prachtige school op de hoek van de Zomerzorglaan en de Bos en Duinlaan. Een schooltje bij het bos, en zo is het dus nog steeds!



In de zomer van 2014 werd de school opgeschrikt door een grote, allesverwoestende brand. In 2016 opent de Bos en Duin een prachtig nieuw gebouw, waar vorig schooljaar het 390 jarig bestaan is gevierd.



Schoolgrootte

In het schooljaar 2024-2025 starten wij met 6 groepen. Een groep 1-2, 2-3, 4-5, 6, 7 en 8. Het aantal leerlingen van de school ligt op de teldatum van 1 februari 2025 rond de 130 leerlingen.

Onze organisatie

Schooltijden

| | Groep 1 t/m 4 | Groep 5 t/m 8 |
|-----------|--|--|
| Maandag | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur |
| Dinsdag | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur |
| Woensdag | 08.30 - 12.15 uur | 08.30 - 12.15 uur |
| Donderdag | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur |
| Vrijdag | 08.30 - 12.15 uur | 08.30 - 12.00 uur 12.45 - 15.00 uur |

Vakanties en studiedagen

Vakanties

| | | | | |
|-------------------|------------|-----|------------|--|
| Herfstvakantie | 26-10-2024 | t/m | 03-11-2024 | |
| Kerstvakantie | 21-12-2024 | t/m | 05-01-2025 | |
| Voorjaarsvakantie | 14-02-2025 | t/m | 23-02-2025 | |
| Meivakantie | 18-04-2025 | t/m | 05-05-2025 | (inclusief Goede Vrijdag, Pasen en Bevrijdingsdag) |
| Hemelvaart | 29-05-2025 | t/m | 01-06-2025 | |
| Pinksteren | 08-06-2025 | t/m | 09-06-2025 | |
| Zomervakantie | 12-07-2025 | t/m | 24-08-2025 | |

Vrijdag 20-12-2024 alle kinderen om 12.00 uur vrij

Vrijdag 11-07-2025 alle kinderen om 12.00 uur vrij



Studiedagen

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 18-09-2024 | woensdag |
| 08-10-2024 | dinsdagmiddag (vanaf 12.00 uur) |
| 04-11-2024 | maandag |
| 06-12-2024 | vrijdag |
| 21-01-2025 | dinsdag |
| 31-03-2025 | maandag |
| 17-04-2025 | donderdagmiddag (vanaf 12.00 uur) |
| 19-06-2025 | donderdag |

Alle vakanties, studiedagen, extra vrije dagen en andere activiteiten zijn te vinden in de jaarkalender. U vindt de actuele jaarkalender in Parro.

Samenstelling van het team

Team

Op dit moment telt de school ongeveer 130 leerlingen. Ons team bestaat uit 11 leerkrachten, 1 remedial teacher, een onderwijsassistent, een onderwijsondersteuner een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht muziek, een conciërge, een intern begeleider en een directeur. Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook nog een aantal andere taken behorende bij hun functie. Hiervoor heeft de school conform de cao primair onderwijs taakbeleid opgesteld.

Groepsindeling

| | |
|---------------------|--|
| Directeur: | Jacobine Kastelein (ma-di-wo-do) |
| Intern Begeleider: | Kirsten Groeneveld (di en do) |
| Groep 1-2 | Fleur van Galen (ma-di-vr) en Suzanne van Riessen (di-woe) |
| Groep 2-3 | Elke-Lotte Collin (ma-di) en Vera Vink (woe-do-vr) |
| Groep 4-5 | Martin Goossens (ma-di-woe-do-vr) |
| Groep 6: | Petra Zijp (di-woe-do) en Suzanne van Riessen (ma-vr) |
| Groep 7: | Dominique de Keizer (ma-di-woe-do) en Wendelmoed Korver (vr) |
| Groep 8: | Manon Peters (ma-di-woe-do) en Dominique de Keizer (vr) |
| Flexklas: | Vera Vink (do en vr) |
| Administratie: | Michelle Ouwehand (di en do ochtend) |
| Conciërge: | Sabine Makken-Jansen (ma) |
| Bewegingsonderwijs: | Monique van Dam (di en do) |
| Muziekonderwijs | Stijn Nederkoorn |
| Taalexpert | Dominique de Keizer |
| Rekenexpert | Petra Zijp |
| Onderbouw expert | Fleur van Galen |
| Pedagogisch expert | Martin Goossens |
| HB expert | Vera Vink |
| ICT | Vera Vink en Martin Goossens |
| Vier keer wijzer | Dominique de Keizer en Suzanne van Riessen |

Klassenassistenten: Liek van den Braak en Wendelmoed Korver

Onderwijs ondersteunend personeel: Marjolein Tuijn



Bereikbaarheid team

U kunt de leerkrachten voor/ na schooltijd benaderen om korte mededelingen door te geven. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Op dat moment heeft de leerkracht alle tijd om met u te praten en wordt u ook niet onderbroken door andere ouders en/of kinderen.

Daarnaast kunt u de leerkracht natuurlijk telefonisch of per e-mail benaderen. U kunt hiervoor gebruikmaken van het telefoonnummer van de school: 023-5257876. Een e-mail kunt u via Parro aan de leerkracht sturen. Wij streven ernaar een e-mail binnen drie werkdagen te beantwoorden.

Aanmelden en plaatsing

Wanneer u belangstelling heeft voor onze school, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de directeur. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u het aanmeldformulier. Zodra het aanmeldformulier terug op school en verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangen de ouders van de school een bevestiging van de aanmelding. Op het moment dat de school geen wachtlijst heeft, is deze bevestiging ook tevens de garantie tot plaatsing. Mocht de school wel een wachtlijst hebben, dan krijgen de ouders hierover bericht en horen zij tijdig of er wel of geen plek is.

Sinds 2018 kent de gemeente Haarlem een plaatsingsbeleid voor kinderen die vanaf hun vierde jaar naar de basisschool gaat. De Bos en Duinschool valt buiten dit plaatsingsbeleid en dit betekent dat ouders uit zowel de gemeente Bloemendaal, de gemeente Velsen als de gemeente Haarlem hun kind bij ons kunnen inschrijven en direct na aanmelding een e-mail ontvangen met het bericht of hun kind geplaatst is, of dat er een wachtlijst is voor het betreffende geboortjaar. Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de leerkracht waarbij uw kind in de klas komt een uitnodiging. Uw kind mag een aantal dagdelen, in overleg met de leerkracht komen wennen in de groep. Mocht uw kind vlak voor de kerstvakantie of in de zomervakantie 4 jaar worden, dan mogen zij gelijk na deze vakantie starten.

Soms kan het zo zijn, dat een leerling halverwege zijn schoolloopbaan van school wisselt, doordat de ouders verhuizen, ouders gaan scheiden en één van de ouders elders gaat wonen, of omdat ouders bewust kiezen voor een andere school. Op het moment dat u uw kind halverwege zijn of haar schoolloopbaan wilt laten instromen op de Bos en Duinschool, vindt er altijd een gesprek met de directeur plaats. Na dat eerste gesprek neemt de school, na toestemming van de ouders, contact op met de school waar het kind vandaan komt om zich te laten informeren over de ontwikkeling van het kind. Betreft het een overstap binnen de regio dan kan een observatie op de huidige school ook onderdeel van de procedure zijn. Op basis van alle informatie neemt de directeur de beslissing of uw kind wel of niet geplaatst kan worden bij ons op school.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag hebben de kinderen 45 minuten pauze. De meeste ouders/kinderen kiezen ervoor om op school lunchen. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Les Petits. De kinderen eten met de leerkracht in de eigen klas en vervolgens spelen de kinderen onder begeleiding van medewerkers van Les Petits een half uur naar buiten. Les Petits Kinderopvang regelt met de ouders zelf de inschrijving en facturatie van de tussenschoolse opvang. Tijdens dit half uur heeft de leerkracht pauze.



Les Petits



De kosten voor de TSO zitten niet meer binnen de ouderbijdrage maar zullen apart worden gefactureerd door Les Petits.

Kosten en facturering - Locatie Bos en Duinschool Tarief - per maand – voor schooljaar 2023-2024

1 dag € 6,91
2 dagen € 13,82
3 dagen € 20,73
4 dagen € 27,64

- Er worden 40 schoolweken in rekening gebracht.
- Het jaarbedrag wordt door 11 maanden gedeeld, één maand in de zomervakantie wordt niet in rekening gebracht.
- De betaling geschiedt per maand achteraf via een automatisch incasso.
- Incidentele TSO is mogelijk tegen een tarief van € 3,20 per keer.
- TSO valt niet onder kinderopvangtoeslag.
- De ontvangen betalingen worden niet gerestitueerd mocht uw kind een keer geen gebruik maken van zijn/haar gereserveerde dag.

Voor- en naschoolse opvang

Sinds de nieuwbouw van de school is de voor- en naschoolse opvang van Les Petits gehuisvest aan de voorzijde van de school, naast de lokalen van de groepen 1-2 en grenzend aan het schoolplein aan de voorkant van de school.

De meest recente informatie over de voor- en naschoolse opvang van Les Petits kunt u vinden op hun website: www.lespetits.nl

Op de website van het bestuur vindt u links die verwijzen naar alle opvangorganisaties in de regio (www.twijs.nl).

Peuterspeelzaal

In dezelfde ruimte waar de Les Petits de voor- en naschoolse opvang verzorgt, is ook de peuterspeelzaal 'De Toveraartjes' van Les Petits gehuisvest. De peuterspeelzaal is 5 ochtenden in de week open voor kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden totdat de kinderen de leeftijd van 4 jaar bereiken en ze naar de basisschool gaan. U kunt uw kind, als het 18 maanden is, opgeven voor de peuterspeelzaal door contact op te nemen met Les Petits

Voor meer informatie over de peuterspeelzaal verwijzen wij u naar de website: www.lespetits.nl

Kinderen die de peuterspeelzaal De Toveraartjes op de Bos en Duinschool bezoeken, hebben voorrang bij plaatsing op de Bos en Duinschool.

Brengen en halen

Iedere dag gaat de deur van de school tien minuten voor aanvangstijd open en mogen de kinderen naar binnen. Om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren, komen de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen. De ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind. Tijdens wendagen of speciale gelegenheden zijn ouders natuurlijk van harte welkom om hun kind naar de klas te brengen. Aan het einde van de dag komen de kinderen van de groepen 4 tot en met 8 zelfstandig naar buiten. De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 lopen met de kinderen mee naar buiten.



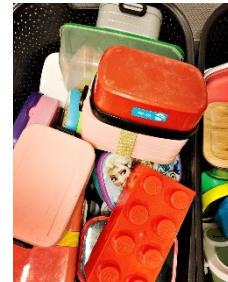
Zindelijkheid

Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. De basisschool is een onderwijsinstelling waar de verzorgende taken, in vergelijking met bijvoorbeeld een kinderdagverblijf sterk verminderen. Wanneer een kind niet zindelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor verschoning bij de ouders. Incidenteel hebben alle jonge kinderen wel eens een ongelukje, deze incidenten vallen niet onder bovenstaande afspraak.

Wanneer een zindelijkheidsprobleem een medische oorzaak heeft, zal de school contact onderhouden met eventuele externe deskundigen en haar verantwoordelijkheid nemen in het meewerken bij een eventueel behandelplan.

Eten en drinken

De kinderen nemen voor zowel de kleine pauze als voor de lunch eten en drinken mee naar school. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezond en verantwoord eten en drinken mee naar school krijgen. Op de dinsdag en donderdag verzorgt Tommy Tomato een warme en gezonde lunch op school. Ouders kunnen hun kind hiervoor bij Tommy Tomato aanmelden. Wilt u meer informatie over deze warme maaltijd, dan kunt u bij de administratie een folder ophalen.



Verjaardagen

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn, iets lekkers dat is altijd een verrassing, maar maak het niet te gek. Een cadeautje of een overdadige traktatie is echt niet nodig.

De jarige mag dit voor de eerste pauze aan de kinderen in de klas uitdelen. Een eventuele traktatie voor de leerkrachten mag in de teamkamer geplaatst worden. Van de leerkracht ontvangt de jarige een verjaardagskaart met felicitaties van de leerkrachten. Wanneer uw kind overgevoelig is voor kleur- of smaakstoffen of andere (toevoegingen aan) voedingsmiddelen, is het van belang dit aan de groepsleerkracht te melden. Bij traktaties kan hier dan rekening mee gehouden worden. Op school mogen de kinderen niet trakteren op lolly's en harde zuurtjes.

Leerlingenraad

De Bos en Duinschool heeft een actieve en betrokken leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. De leerlingenraad vergadert eens in de 8 weken en met elkaar verzorgen ze de coördinatie van enkele activiteiten per schooljaar. Verzoeken van leerlingen worden tijdens de vergadering besproken en voorgelegd aan de directeur. Met elkaar bespreken we de wensen van de leerlingenraad. Belangrijk hierbij is dat eventuele actiepunten van de leerlingenraad uitvoerbaar zijn en ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs en het plezier van de leerlingen.

Fietsen

Op het achterplein is een fietsenstalling voor kinderen die op de fiets naar school komen. Het is de bedoeling dat de kinderen hun fiets in de daarvoor bedoelde rekken plaatsen. Het hek op het achterplein blijft geopend tot de laatste leerkracht of de naschoolse opvang de school sluit. De fietsenstalling aan de voorzijde van de school is bestemd voor de leerlingen van de Hartenlust Mavo die gebruik maken van de gymzaal van de Bos en Duinschool.



Schoolreis



De groepen 1 tot en met 7 gaan ieder jaar op schoolreis. Op deze dag kunnen de schooltijden afwijken in verband met de aankomst- en vertrektijd van de bussen. U dient zelf de buitenschoolse opvang hiervan op de hoogte te stellen.

Groep 8 gaat op schoolkamp. Voor het schoolkamp worden de kosten deels door de ouders en deels door de ouderraad betaald.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de kinderen, de groepen en het team. De datum dat de schoolfotograaf komt, staat vermeld in de jaarkalender en wordt vermeld in de nieuwsbrief. In het kader van de wet op de bescherming van persoonsgegevens sluit Twijs een verwerkingsovereenkomst met de schoolfotograaf.

Schoolsporttoernooien



Ieder jaar organiseert de school verschillende activiteiten in het kader van sport. Zo wordt er ieder schooljaar een sportdag georganiseerd en neemt de school deel aan verschillende sporttoernooien die worden georganiseerd door de gemeente Bloemendaal of Haarlem. Op het moment dat de school deelneemt aan sporttoernooien gaan we ervan uit dat de kinderen op een positieve wijze de naam van de school zullen uitdragen. Bij mondelinge- of fysieke bedreigingen zal de groep of een leerling worden teruggebracht naar school en zal er een gesprek met de ouders, de leerkracht en de directeur plaatsvinden.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat we kledingstukken, schoenen en/of sieraden in en rond de school vinden. Vaak wordt de eigenaar snel teruggevonden. Het komt echter ook voor dat het kledingstuk of dergelijke blijft liggen. Dan stoppen wij dit in de gevonden voorwerpendoos tegenover de ingang van de teamkamer.

Een aantal keer per jaar doen wij in de nieuwsbrief een oproep om eens in de gevonden voorwerpenbak te kijken. Alles wat er daarna nog overblijft, schenken wij aan een goed doel.

BHV en ontruimingsoefeningen

De school heeft op dit moment vier BHV-ers en jaarlijks volgen alle medewerkers een opfriscursus kinder-EHBO. Indien een kind letsel op school oploopt, zal dit altijd ter beoordeling van een BHV-er worden bekeken. In samenspraak met de leerkracht wordt beoordeeld welke hulp voor het kind noodzakelijk is. Als een kind ernstig letsel heeft, zal er eerst contact worden opgenomen met een van de ouders. Soms is de situatie dusdanig, dat de BHV-ers besluiten om direct naar het ziekenhuis te gaan of om een ambulance te bellen. Er zal in dat geval altijd een leerkracht met het kind meegaan. U als ouder wordt dan gelijk hierna op de hoogte gesteld.

De BHV-ers zijn ook verantwoordelijk voor een veilige ontruiming tijdens een calamiteit. Om dit zo rustig mogelijk en geordend te laten verlopen, zullen we een aantal keer per schooljaar een ontruimingsoefening met de kinderen houden.



Ons onderwijs

Doel van het onderwijs

De Bos en Duinschool hanteert het leerstofjaarklassensysteem, waarin we veel aandacht hebben voor het individuele kind. We proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij staan open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die onze doelstellingen en onderschrijven dan wel respecteren.

Door middel van kwalitatief goed onderwijs willen wij de leerlingen een brede basis meegeven zodat zij zich ontwikkelen tot kritische en verantwoordelijke wereldburgers.

Lesaanbod in de verschillende jaargroepen

Groep 1-2

Het onderwijsaanbod voor jongere kinderen op de Bos en Duinschool is gericht op het spelend, bewegend, ontdekkend en onderzoekend leren. Jonge kinderen ontdekken de wereld om zich heen door een rijke leeromgeving. Tijdens het samenspelen, kringgesprekken, rollenspellen en motorisch uitdagende activiteiten kunnen zij de wereld om zich heen ontdekken en leerervaringen opdoen.

Om deze visie meer vorm te geven hebben wij ervoor gekozen om de rijke leeromgevingen meer uit te breiden en te kiezen voor een “flexibele” groep 1-2-3. Dit houdt in dat de kinderen een stamgroep hebben, maar tijdens de speelleermomenten mogen groep 1 en 2 kiezen waar zij gaan spelen. In het lokaal van groep 1-2, het lokaal van groep 2-3 of op de gang. De groepen zijn op verschillende momenten onafhankelijk van elkaar. Dit is bijvoorbeeld met de start en afsluiting van de dag, eten- en drinken en sommige kringen. Het buitenspelen en de speelleermomenten zijn gezamenlijk.

In de lokalen richten wij een rijke speelleeromgeving in, wat aansluit op de Vier Keer Wijzer thema's. Rondom deze thema's gaan wij ons reken-, lees- en spelonderwijs inrichten en stimuleren we samenspel en de sociale en motorische ontwikkeling van de kinderen. De kennisoverdracht voor groep 1-2 vindt plaats in kleine kring. Door het onderwijs op deze manier vorm te geven, geven we de kinderen van groep 3 meer de mogelijkheid om de leerstof spelend te verwerken en in te oefenen in de rijke leeromgeving. De kinderen leren zo om te gaan met ‘uitgestelde aandacht’ en ontwikkelen een bepaalde mate van zelfstandigheid. Daarnaast kunnen we op deze manier een soepele overgang van groep 2 naar 3 realiseren en meer aansluiten op de veranderde onderwijsbehoefte van het jonge kind.

We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij het onderwijsproces van jullie (kind)eren. Daarom organiseren wij periodieke inloopmomenten en bij de nieuwe kleuters komen we op huisbezoek.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 besteden wij 's ochtends veel tijd aan de basisvakken rekenen, taal, spelling, lezen en begrijpend lezen. In de middag is er tijd voor 4xWijzer en kunst en cultuur.

Per vakgebied werken wij met moderne methodes en volgens een vast lesprogramma.



Taal

In groep 3 wordt begonnen met het leren lezen en wanneer de kinderen de basis van het lezen beheersen, beginnen zij met voortgezet technisch lezen. Pas als het voortgezet technisch lezen op voldoende niveau is, wordt begonnen met begrijpend en studerend lezen.

Naast lezen besteden we ook veel aandacht aan taal en spelling. In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen en hierin zitten alle onderdelen van taal geïntegreerd. Vanaf groep 4 werken wij met de nieuwste methode van 'Taal Actief' voor taal en spelling. Begrijpend lezen vindt plaats middels de methodiek Close Reading, waarin er in 3 sessies per week een rijke tekst wordt aangeboden binnen het thema van Vier Keer Wijzer. Hiernaast staat er iedere maand een gedicht centraal en krijgt poëzie ook een vaste plaats in ons curriculum.



Rekenen

Vanaf groep 3 werken wij met de nieuwste versie van Pluspunt voor rekenen. Het voordeel van deze nieuwe methode is dat we jaarlijks kunnen beslissen of met de papieren versie of juist de digitale versie willen aanbieden aan de kinderen. Vooralsnog werken wij met de papieren versie.

In de groepen 1-2 werken we met de voorloper van de methode Pluspunt: Rekenplein. Op een speelse manier leren de kinderen tellen, de getalbeelden en meetkundige begrippen; alle voorwaarden om met het latere rekenen vanaf groep 3 te starten. Vanaf groep 3 werken wij met de nieuwste versie van Pluspunt voor rekenen. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot differentiëren, zodat elk kind zoveel mogelijk op eigen niveau kan werken. Pluspunt besteedt veel aandacht aan automatiseren, wat wij heel belangrijk vinden.

Vier Keer Wijzer

In de wereld om ons heen gebeuren er veel dingen, het onderwijs en maatschappij veranderen voortdurend. Wij willen op de Bos-en Duinschool de kinderen graag vaardigheden meegeven die zij in de toekomst goed kunnen gebruiken. Zelfreflectie, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken zijn een aantal van die vaardigheden. Wij hebben dit gevonden in Vier Keer Wijzer.

Dat betekent in de praktijk dat we bij de wereld oriënterende vakken thematisch werken vanuit een uitdagende leeromgeving. Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur worden in blokken aangeboden en binnen deze blokken staat steeds een thema centraal. Wij werken de thema's uit aan de hand van vier stappen:

Stap 1 De V van vragen

De leerkracht kent de kerndoelen van het schooljaar en weet wat er geleerd moet worden. De leerkracht bedenkt vragen passend bij het thema en die dekkend zijn voor de kerndoelen. De vragen worden aan het begin van het thema met de kinderen besproken en worden op de duidelijke plek in het lokaal opgehangen. Deze vragen zijn het uitgangspunt, hier gaan de kinderen de antwoorden bij



vinden. Natuurlijk wordt er meer geleerd, maar deze vragen vormen de minimale lesstof die ieder kind moet beheersen aan het eind van het thema.

De vragen van ieder thema worden verzameld op de Vragenwijzer. De Vragenwijzer zorgt ervoor dat er een doorgaande lijn binnen school ontstaat. Aangezien de school zelf de vragenwijzer samenstelt is deze aangepast aan de leerlingenpopulatie.

Stap 2 De I van Ik

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen “Wat weet ik al?” en “Wat zou ik willen weten?”. Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren. Alle kennis die tijdens het thema wordt opgedaan wordt verzameld op de themamuur. Bij de themamuur zijn tientallen werkvormen beschikbaar om de opgedane kennis te herhalen en in te trainen.

Stap 3 De E van Experimenteren en Ervaren

Binnen het thema is er voldoende ruimte voor de talenten van de kinderen. Kinderen krijgen de gelegenheid om het onderwerp op hun eigen manier te verkennen en te onderzoeken. De vaardigheden van de 21ste eeuw komen hierbij volledig tot zijn recht. Omdat kinderen vanuit motivatie volledig zelfstandig werken heeft de leerkracht optimaal tijd om te begeleiden, te verdiepen en vaardigheden aan te leren.

Tijdens het uitwerken van het thema maken we gebruik van opdrachtenkaarten die gebaseerd zijn op de meervoudige intelligenties. De kinderen zijn vrij om een kaart te kiezen. De vrije keuze biedt kinderen de mogelijkheid om op eigen manier te ervaren, experimenteren en ontdekken.

Stap 4 De R van Resultaat

Ieder thema wordt afgesloten met de kennistest en een reflectiemoment. Kinderen bewijzen dat ze de minimumdoelen hebben gehaald en tonen wat ze nog meer hebben geleerd. De kinderen kunnen de vragen van stap 1 beantwoorden en de uitgewerkte opdrachten worden aan elkaar gepresenteerd. Het gaat erom dat de kinderen kunnen vertellen wat ze de afgelopen weken geleerd hebben.

Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:

1. De groepsgerichte leerkrachtles

Minimaal één keer per week geeft de leerkracht een themales. Tijdens deze les vertelt de leerkracht een verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut het digitale schoolbord, geeft instructie, enz.

2. Keuzemomenten

Gedurende twee middagen per week krijgen de kinderen de tijd om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talent het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Hierbij maken ze gebruik van de opdrachtenkaarten.

3. De rijke leeromgeving

De leerkracht en de kinderen dragen samen zorg voor een rijke leeromgeving in de klas of daarbuiten. Ze vullen de themamuur en nemen allerlei materialen passend bij het thema mee naar school.



Vreedzame School

De klas en de school zijn een veilige en vertrouwde gemeenschap waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. De Bos en Duinschool is een Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Om dit sterk neer te zetten doen wij dit in samenwerking met onze inspannende kinderopvang Les Petits, zodat we allen dezelfde taal spreken binnen onze muren. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie.

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is leerlingparticipatie, waarbij de nadruk ligt op grotere betrokkenheid van leerlingen in de klas en in de school. Dit begint al bij het begin van het schooljaar waar kinderen met elkaar op zoek gaan naar wat er binnen de groep moet gebeuren om alles goed te laten verlopen. Vervolgens worden de taken verdeeld, die bedacht zijn onder de kinderen. Leerlingparticipatie gaat ook verder dan alleen de klas en de school.



Binnen De Vreedzame School is er veel aandacht voor ouders. Tussen school en ouders zal een vorm van 'partnership' moeten zijn als het gaat om de opvoeding van de kinderen. Voor de kinderen is het van belang dat die werelden, school en thuis, niet te veel van elkaar gescheiden zijn. Ouders worden dan ook via nieuwsbrieven en/of ouderavonden betrokken bij bovenstaand proces.

Om ervoor te zorgen dat er een veilig klimaat heerst op school, hebben wij onderstaande omgangsregels (van OOK Pedagogisch) ingesteld, welke aan het begin van ieder schooljaar met de kinderen bespreken:

Ik help de ander-Ik ben eerlijk-Ik luister naar de ander- Ik praat aardig tegen de ander- Ik schop niet, scheld niet en sla niet.

De kinderen maken daarnaast samen met de leerkracht klassenafspraken met betrekking tot sociale omgang met elkaar. De klassenregels en de schoolregels hangen zichtbaar in de klas en worden door alle kinderen en door de leerkracht ondertekend, en ook door alle partijen op dezelfde wijze nageleefd. Wij zijn duidelijk over hoe wij willen dat we met elkaar omgaan. Dit betreft niet alleen de omgang tussen kinderen onderling, maar ook tussen kinderen en leerkrachten, leerkrachten onderling en tussen ouders en leerkrachten. Het niet houden aan de afspraken betekent dat wij elkaar hierop aanspreken en als het gedrag vervolgens niet verandert wordt dit opgepakt door de intern begeleider en de directeur.

De school beschikt over een pestprotocol. U kunt het protocol terugvinden op de website. Om pestgedrag vroegtijdig te kunnen signaleren is het erg belangrijk dat school en ouders nauw samenwerken. Aangezien pesten meestal plaatsvindt buiten het zicht van een volwassene, willen wij u vragen of u altijd contact met de leerkracht wilt opnemen bij het vermoeden van eventueel pestgedrag. Ook als het niet uw eigen kind betreft, stellen wij het zeer op prijs als u ons informeert.



Naast de verantwoordelijkheid en zorg voor een sociaal veilig schoolklimaat heeft de school ook de verantwoordelijkheid voor fysiek veilig schoolklimaat. Samen met de preventiemedewerker van de school wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd. Eventuele risico's en knelpunten worden middels een actieplan zo snel mogelijk aangepakt.

Flexklas

Op de Bos en Duinschool is er een plusklas, dit noemen wij de 'flexklas'. In de Flexklas wordt een verrijkend en verdiepend aanbod gegeven. De kinderen werken projectgewijs aan leren leren, leren (voor het) leven en leren denken. De projecten bestaan uit: onderzoeken doen, ontwerpen maken en bouwen, ontwikkelen van executieve functies, filosoferen, verdiepen in onderwerpen, ontwikkelen van denkvaardigheden, leren omgaan met fouten en bovenal plezier maken (met gelijkgestemden).

Per kind wordt er gekeken naar de onderwijsbehoefte, interesses en mogelijkheden in de klas om te werken aan verrijkend en verdiepend werk. Hier gaan de kinderen, al dan niet gezamenlijk, mee aan de slag.

In de groepen 1,2 en 3 (eerste halfjaar) wordt er gewerkt met een denkhoek. In de denkhoek zijn uitdagende spellen en ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Op deze manier worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd.

Kunst en Cultuur

De school vindt het belangrijk dat wij op systematische wijze aandacht besteden aan Kunst en Cultuur. Sinds twee jaar heeft de school een cultuurbeleidsplan en een cultuurcoördinator (ICC-er).

In 2020 is de school door het kunstencentrum Hart begeleid bij het opstellen en implementeren van het beleidsplan cultuur. Wij schenken op school aandacht aan:

- Erfgoed
- Beeldende kunst
- Muziek
- Dans
- Drama (theater)



ICT

De Bos en Duinschool beschikt over ongeveer 120 Chromebooks, deze worden voor verschillende doeleinden gebruikt. Om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de persoonlijke ontwikkeling, is gedifferentieerd onderwijs essentieel. Voor het realiseren van differentiatie is ICT een bruikbaar middel. ICT wordt als middel gebruikt om de leerstof en de verwerking daarvan meer toe te spitsen op de individuele capaciteiten en behoefte van de kinderen. Hier wordt ICT gebruikt als een toegevoegde waarde, naast de reguliere papieren methodes. Om ervoor te zorgen dat de kinderen op juiste wijze informatie leren opzoeken is het van belang dat wij ze leren omgaan met de digitale wereld.



Tijdens de lessen worden de Chromebooks ingezet om informatie op te zoeken, presentaties te maken en om te leren programmeren. Voor het programmeren maken wij gebruik van Lego We.Do2.0. Aan de hand van een onlineprogramma bouwen de kinderen met technisch lego. Zodra het bouwen klaar is, kan er geprogrammeerd worden!

Daarnaast wordt ICT ingezet bij Vier Keer Wijzer, de zaakvakken, waarbij de kinderen samen werken aan opdrachten. Op deze manier worden de coöperatieve vaardigheden ontwikkeld (sociale burgers).

Engels

In de kleuterbouw maken de kinderen op een speelse manier kennis met de Engelse taal. De leerkrachten maken gebruik van de methode 'Take it easy'. Ook in de groepen 3 en 4 bieden wij de Engelse lessen spelenderwijs aan en daarbij maken we gebruik van de methode 'Take it easy'.

In de bovenbouw werken wij systematisch met de methode 'Take it easy'. Centraal in de lessen staan de communicatieve vaardigheden en het functionele taalgebruik. In de lessen Engels kunnen alle kinderen succeservaringen opdoen. De methode heeft een sterke didactische opbouw met concrete doelen met betrekking tot de vier basisvaardigheden; luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week verzorgt de vakdocent bewegingsonderwijs de les bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. De gymlessen vinden plaats onze prachtige gymzaal en bij goed weer gymmen wij buiten op het nabij gelegen cricketveld. Voor de lessen bewegingsonderwijs volgen wij de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van Van Gelder en het basisdocument bewegingsonderwijs voor het PO.



Muziek

Door de samenwerking met de muziekschool Bloemendaal kunnen wij de groepen 1 t/m 8 muziekles aanbieden gegeven door een vakdocent muziek van de muziekschool. Eén keer in de twee weken verzorgt meester Stijn (muziekdocent) de muziekles in de aula van de school. Er wordt vooral veel gezongen en aandacht besteed aan ritme en klank.

Actief burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een pluriforme maatschappij. Het is onze taak om de leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daarnaast vinden wij het belangrijk, dat leerlingen bewust in het leven staan, dat ze respect hebben voor anderen en zorg hebben voor de ander. Wij willen de leerlingen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen, die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Wij leren de leerlingen wat democratie inhoudt en leren ze daar ook naar te handelen. Het leren geven van je mening over maatschappelijke thema's is van wezenlijk belang. De school werkt nauw samen met Welzijn Bloemendaal. We richten ons bij actief burgerschap en sociale cohesie op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Verkeersexamen

De kinderen uit groep 7 nemen ieder jaar deel aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte.

Voorafgaand aan het examen, wordt er op school veel geoefend. Belangrijk is dat ieder kind tijdens het praktijkgedeelte beschikt over een goedgekeurde fiets.



Rapporten en gesprekken

Zes weken na de start van de leerling komt de juf of meester op huisbezoek. Door huisbezoeken leren school, leerling(en) en ouders elkaar (beter) kennen, wat het vertrouwen én de communicatie ten goede komt. Voor beide partijen is het meteen een mooie gelegenheid om eens rustig informatie uit te wisselen over allerlei schoolzaken.

Overzicht per schooljaar (ca. 40 lesweken)

- Lesweek 2; leerkracht plant individuele kennismakingsgesprekken met de leerling & ouders/verzorger(s)
- Lesweek 12 ,eind nov/begin dec: leerkracht houdt individuele voortgangsgesprekken met leerling & ouders/verzorger(s)
- Lesweek 15, kerst: leerling krijgt vlak voor de kerstvakantie het kerstrapport mee naar huis.
- Lesweek 30: rond Pasen ontvangt de leerling een zgn. Tussenrapport, en vindt er met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een rapportgesprek plaats.
- Lesweek 40: leerling krijgt het eindrapport in de laatste lesweek mee naar huis. Er vindt in deze periode geen reguliere gespreksronde plaats.

Onderstaande tabel laat de uitstroomgegevens van de school van de afgelopen vijf jaar zien:

| Schooltype | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VWO | 50% | 39% | 55% | 50% | 65% | 60% | 52% |
| HAVO-VWO | 22% | 27% | 8% | 21% | 9% | 8% | |
| HAVO | 12% | 11% | 21% | 17% | 9% | 16% | 12% |
| VMBO-t-HAVO | 12% | 22% | | 3% | 9% | | 12% |
| VMBO-t | | | 8% | 9% | | 12% | 8% |
| VMBO t+Lwoo | | | | | | | |
| VMBO-KB | | | 8% | | | | 8% |
| Praktijkonderwijs | 4% | 4% | | | 4% | | |
| VSO | 4% | | | | | 4% | |

Vanaf augustus 2015 is iedere basisschool verplicht deel te nemen aan de landelijke eindtoets voor het basisonderwijs groep 8. Tot 2019 heeft de Bos en Duinschool de Cito-Eindtoets afgenomen om ons onderwijs te verantwoorden aan de inspectie. Hieronder ziet u in een tabel hoe de school de afgelopen vier jaar heeft gescoord ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Vanwege de uitbraak van het Coronavirus is de centrale eindtoets van april 2020 niet afgenomen. Wij hebben geen cijfers van de eindtoets 2019-2020.



| Schooljaar | Cito-eind score school | Cito-eind landelijk |
|------------|--|--|
| 2018-2019 | 539.2 | 535.7 |
| Schooljaar | Iep-eind score school | Iep-eind landelijk |
| 2020-2021 | Taalverzorging: >1F 4%, / 1F 96% / 2F 75 % | Taalverzorging: >1F 10%, / 1F 90% / 2F 51% |
| | Lezen: >1F 0%, / 1F 100 % / 2F 92 % | Lezen: >1F 2%, / 1F 98% / 2F 77% |
| | Rekenen: >1F 0%, / 1F 100% / 1S 63% | Rekenen: >1F 12%, / 1F 88% / 1S 47% |
| 2021-2022 | Taalverzorging: <1F 0% 1F 100% 2F 77% | Taalverzorging: <1F 4% 1F 96% 2F 63% |
| | Lezen: <1F 0% 1F 100% 2F 95% | Lezen: <1F 2% 1F 98% 2F 74% |
| | Rekenen: <1F 5% 1F 95% 1S 59% | Rekenen: <1F 8% 1F 92% 1S 42% |
| 2022-2023 | Taalverzorging: <1F 0% 1F 100% 2F 78% | Taalverzorging: <1F 6% 1F 94% 2F 56% |
| | Lezen: <1F 0% 1F 100% 2F 96% | Lezen: <1F 3% 1F 97% 2F 77% |
| | Rekenen: <1F 0% 1F 100% 1S 64% | Rekenen: <1F 7% 1F 93% 1S 52% |
| Schooljaar | Doorstroomtoets school | Doorstroomtoets landelijk |
| 2023-2024 | Taalverzorging: <1F 0% 1F 100% 2F 71,2% | Taalverzorging: <1F 6% 1F 99% 2F 63% |
| | Lezen: <1F 0% 1F 100% 2F 92% | Lezen: <1F 3% 1F 99% 2F 88% |
| | Rekenen: <1F 0% 1F 96% 1S 67% | Rekenen: <1F 7% 1F 93% 1S 60% |



Leerplicht en buitengewoon verlof

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig ~~vooraf~~ aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn-
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.



- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.



Onderwijsinspectie

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van de scholen.

Voor nadere informatie kunt u terecht op de site van de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met nummer: 0800-80581 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Onderwijskwaliteit

De zorgstructuur

De Bos en Duinschool streeft ernaar om alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Vanaf het moment dat een kind bij ons naar school gaat, zorgen wij ervoor, dat we door middel van verschillende observaties de cognitieve-, sociaal emotionele- en de motorische ontwikkeling van kinderen registeren en dat we op basis van deze gegevens aansluiten bij de onderwijsbehoeften.

De school hanteert hiervoor een interne zorgkalender. Op deze zorgkalender geeft de school aan wanneer welke toetsen en observaties worden afgenomen, wanneer de groepsoverzichten en groepsplannen besproken en geëvalueerd worden.

Om effectief onderwijs te geven op alle niveaus werken wij met groepsplannen. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep en wordt door de groepsleerkracht gegeven. Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te clusteren en zetten in ons rooster wanneer we aan welke groep leerlingen extra begeleiding geven. In uitzonderlijke gevallen zal in het groepsplan staan dat een leerling remedial teaching (r.t.) buiten de groep krijgt.

De school wil preventief met de kinderen aan het werk om zo eventuele zorg te kunnen voorkomen. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Er is een zorgplan op school aanwezig en deze is op te vragen bij de intern begeleider of bij de directeur.

Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider aanwezig die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. De intern begeleider spreekt regelmatig met de leerkrachten over de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De intern begeleider bespreekt en evalueert met de leerkracht het groepsoverzicht en de groepsplannen.

Inschakeling van externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst of het Centrum voor jeugd en gezin, gebeurt na overleg tussen de ouders, de leerkracht en de intern begeleider.

Samen met de directeur is de intern begeleider verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en pedagogisch beleid van de school.



Leerlingvolgsysteem

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito. Jaarlijks worden er in elke groep toetsen van de verschillende vakgebieden afgenomen. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem en daardoor ontstaat er van elk kind een leerlingprofiel. De verschillende resultaten geven ons een goed beeld van de ontwikkeling van het kind en wanneer de school extra zorg, op welke wijze dan ook, moet bieden aan het kind.

Tevens nemen wij vanaf groep 6, jaarlijks, de leerlingtevredenheidsspeiling van Venster PO af, dit is een schoolvragenlijst die inzicht geeft in het welbevinden van de kinderen.

Beleid overgaan en doubleren

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen de basisschool in acht jaar doorlopen. In incidentele gevallen kan er worden overgegaan tot doubleren of versnellen. Dit wordt tijdig met ouders besproken en gecommuniceerd. De uiteindelijke beslissing voor overgaan naar een volgende groep ligt bij de school, aangezien de school pedagogische en didactische verantwoordelijkheid heeft voor de ontwikkeling van de leerling. Voor meer informatie kunt u terecht bij de intern begeleider.

Op de Bos en Duinschool houden we de grens van 1 oktober aan. Dat wil zeggen dat leerlingen die na 1 oktober 4 worden, in groep 1 starten, en het schooljaar daarna ook. We geven leerlingen de tijd om zich op eigen tempo te ontwikkelen. We gaan niet trekken aan leervoorwaarden bij een leerling die in het 2e jaar van groep 1 zitten, om zo toch te proberen de overgang naar groep 3 mogelijk te maken. Daarentegen zetten we liever in op executieve functies, lateralisatie, taakgerichtheid en de sociaal emotionele ontwikkeling. Zie voor uitgebreide informatie hierover ons protocol herfstleerlingen, dit kunt u bij de directeur opvragen indien gewenst.

Wanneer school overweegt de leerling vervroegd door te laten stromen naar groep 3 worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Ook in andere groepen kan het soms voorkomen, dat het in het belang van de ontwikkeling van het kind is dat het doubleert. In dat geval zijn er al verschillende gesprekken geweest tussen de leerkracht, ouders en intern begeleider. De uiteindelijke beslissing, voor het wel of niet doubleren, ligt bij de school. In ons protocol doubleren staat uitgebreid beschreven welke procedure wij volgen.

Onderwijs op alle niveaus

Kinderen verschillen in cognitieve mogelijkheden, onderwijsbehoeften maar ook in leerstijl en sociaal emotionele ontwikkeling. De Bos en Duinschool streeft ernaar dat zij alle leerlingen op maat onderwijs kunnen bieden. De leerkracht geeft voor de vakken rekenen en taal instructie op drie niveaus. De leerlingen krijgen dus de instructie waar ze bij gebaat zijn en daarnaast is het werk voor de leerling ook op het juiste niveau. Door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling proberen wij de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij staat het welbevinden van de leerling voorop. Een leerling die niet lekker in zijn vel zit, zal nooit optimaal presteren.

Soms vraagt de onderwijsbehoefte van een leerling specifieke begeleiding, begeleiding die wij niet kunnen bieden. In dat geval zullen wij een leerling soms (tijdelijk of permanent) verwijzen naar het speciale basisonderwijs (zie zorgplan)



Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden.

Contactmomenten

Leerlingen met de leeftijd van 5 jaar en leerlingen in groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf van de GGD Kennemerland meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem een leerling bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om leerlingen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier op kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de jeugdgezondheidszorg van uw woonplaats.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.



Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

Ouders en school

Algemeen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Samen willen we werken aan een leefbare en veilige school waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In onze schoolgids hebben we daarom onderstaande punten opgenomen zodat duidelijk is wat de ouders van de school mogen verwachten en wat de school van de ouders mag verwachten.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij in iedere groep een informatieavond. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en zullen wij u informeren over het betreffende leerjaar. Wat zijn de leerdoelen van het jaar, welke methodes gebruiken wij, wat zijn de kassen- en schoolafspraken en welke activiteiten zullen dit schooljaar plaatsvinden? Daarnaast biedt de informatieavond u als ouders ook de kans om andere ouders te ontmoeten.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders samen met hun kind uit voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is kennismaken met elkaar, verbondenheid creëren en verwachtingen en onderwijsbehoeften kenbaar maken. Gedurende het schooljaar zijn er nog gesprekken waarbij de ouders en kinderen samen in gesprek gaan, deze vinden meestal plaats rondom het moment dat uw kind ook het rapport mee naar huis krijgt. Naast deze driehoeksgesprekken kunt al altijd een extra afspraak maken met de leerkracht. Ook de leerkracht kan u tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Wij stimuleren de korte lijnen tussen de ouders en leerkracht van harte en moedigen u aan om laagdrempelig contact met de leerkracht op te nemen.



Informatie aan gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Ouderraad

Komend schooljaar zal de directeur een nieuwe ouderraad formeren waarbij we naast een penningmeester met twee ouders een ouderraad willen vormen. Bij iedere activiteit zullen we ouders vragen om te helpen deze activiteit te organiseren. De afgelopen twee jaar hebben we met kerst een pilot gehouden om te bekijken of dit werkt en uitgebreid zou kunnen worden.

De oudercommissie houdt zich vooral bezig met het assisteren of organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de ouderraad een financiële bijdrage per kind. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en van deze bijdrage worden uitgaven gedaan met betrekking tot bovengenoemde activiteiten. Jaarlijks ontvangt u van de ouderraad een brief waarin de hoogte van het bedrag vermeld wordt en de wijze waarop het bedrag door de school geïnd wordt.

Vanaf mei 2018 is het niet meer toegestaan dat de school privacygevoelige informatie uitwisselt met de oudercommissie (AVG). De administratie van de school verzorgt de betalingen van de ouderbijdrage via Schoolkassa en maakt per kwartaal de binnengekomen bijdragen over naar de rekening van de OC. Hierbij wisselen we geen gegevens ouders/leerlingen uit.

Voor het schooljaar 2023-2024 is het bedrag vastgesteld op €80. Voor leerlingen die vanaf januari instromen, wordt een aangepast bedrag gevraagd.

Indien ouders, gezien hun financiële positie niet in staat zijn om deze kosten te dragen, maar dit wel graag zouden willen, kunnen dit bij de directeur aangeven. Samen bespreken we dan eventuele mogelijkheden. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten, ongeacht de ouderbijdrage wel of niet betaald is. Jaarlijks verantwoordt de oudercommissie de financiën aan de medezeggenschapsraad.



Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

| Bos en Duinschool | Ouders/ verzorgers |
|--|---|
| De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids | De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan. |
| De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none">• Pestprotocol• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen• Klachtenregeling | De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol. |
| De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. | De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen. |
| Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken. | De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. |
| Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden. | De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. |
| De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven. | De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. |
| De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet. | De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet. |



| | |
|---|--|
| De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen. | De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting. |
| De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders. | De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids. |
| De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing. | De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing. |

* Het zorgtraject staat beschreven in het Zorgplan en bestaat uit een plan van aanpak en een evaluatie daarvan. Dit is een aangepast onderwijsprogramma voor het kind, met bijvoorbeeld meer aandacht voor een van de vakken of het gedrag of een traject waarin extra individuele begeleiding en ondersteuning wordt georganiseerd.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders op het bestuur en beleid van de school is in het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geregeld via een Medezeggenschapsraad (MR) en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Medezeggenschapsraad van de school beschikt, afhankelijk van het onderwerp, over een advies- of een instemmingsrecht.

Op onze website vindt u een overzicht van ouders en leerkrachten die namens de school zitting nemen in de MR. De vergadering van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. U kunt een vergadering als toehoorder bijwonen door een mail te sturen naar het e-mailadres van de voorzitter van de MR (mr@bosenduin.nl). Ieder schooljaar verzorgt de MR een jaarverslag voor alle ouders. Het jaarverslag wordt naar alle ouders per e-mail verstuurd en het jaarverslag is te lezen op de website van de school.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Stichting TWijs

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



Schorsing, verwijdering en time-out

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: [Protocol time-out, schorsen, verwijderen \(twijs.nl\)](https://www.twijs.nl)



Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken



2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

- a. **Bij** **niet-plaatsing**
Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
- b. **Bij** **plaatsing**
Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen



binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het volledige protocol is te vinden op: www.bosenduinschool.nl



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Onderzoek

In uitzonderlijke gevallen wenst de school samen te werken met een externe deskundige partij om de onderwijsbehoefte nader te onderzoeken om zo onderwijs voor de leerling op de Bos en Duinschool voort te kunnen zetten. School neemt hierin initiatief, uiteraard in overleg met ouders. Dit geldt ook voor de keuze voor een specifieke onafhankelijk partij. Indien op bovenstaande wijze, in overleg met ouders/verzorgers, onderzoek of observatie plaatsvindt, op kosten van de school, zal school te allen



tijde vooraf schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers verkrijgen voor het ontvangen van de volledige verslaglegging.

Onderzoek op initiatief van ouders

Het staat u als ouder uiteraard vrij om uw kind buiten school desgewenst te laten onderzoeken. Ook als ouders zelf onderzoek laten verrichten, geldt de TWijsrichtlijn. Alleen wanneer school en ouders in overeenstemming zijn over de op te stellen onderzoeksvraag en de deskundige geregistreerd is zoals hierboven omschreven, kan er

- Informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen school en onderzoeker;
- Een observatie van het betrokken kind in de groep door de onderzoeker plaatsvinden;
- Een gedragsvragenlijst door de groepsleerkracht worden ingevuld t.b.v. onderzoek;
- Onderzoek plaatsvinden onder schooltijd.

Als de uitslag van dit onderzoek niet met school wordt besproken en de resultaten niet op papier worden overhandigd, dan kan de school geen zorgvuldige afweging maken over eventuele aanpassingen in de onderwijssituatie van het betrokken kind. Bovenstaande punten worden vooraf schriftelijk vastgelegd en door ouders en de school ondertekend.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.



Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.



Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.



Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWiJs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWiJs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke ‘route’, bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf ‘Hulp bij uw klacht’ besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWiJs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWiJs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWiJs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWiJs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke



Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school *is/zijn* contactpersoon: *Kirsten Groeneveld* – kirsten.groeneveld@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.



Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](http://www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Verzekeringen

1. Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

2. Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.



Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. *De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.*

3. Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: (*elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is*)

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak (*of andere plek, in te vullen door de school*).
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.



Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.